

**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**

**GEBZE ADLİYESİ ANAOKULU**



**İSTİKLÂL MARŞI**

Korkma,sönmezbuşafaklardayüzenalsancak; Sönmedenyurdumunüstündetütenensonocak. Obenimmilletiminyıldızıdır,parlayacak;

Obenimdir,obenimmilletimindirancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!

Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?

Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl... Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Benezeldenberidirhüryaşadım,hüryaşarım. Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım! Kükremişselgibiyim,bendimiçiğner,aşarım. Yırtarımdağları,enginleresığmam,taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,

Benimimandolugöğsümgibiserhaddimvar. Ulusun,korkma!Nasılböylebirimanıboğar, Medeniyet!'dediğintekdişikalmışcanavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın. Siperetgövdeni,dursunbuhayâsızcaakın. Doğacaktırsanava'dettiğigünlerHak'ın...

Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığınyerleri"toprak!"diyerekgeçme,tanı: Düşünaltındakibinlercekefensizyatanı.

Senşehitoğlusun,incitme,yazıktır,atanı: Verme,dünyalarıalsanda,bucennetvatanı.

Kimbucennetvatanınuğrunaolmazkifedâ? Şühedâfışkıracaktoprağısıksan,şühedâ!

Cânı,cânânı,bütünvarımıalsındaHuda, Etmesintekvatanımdanbenidünyadacüdâ.

Ruhumunsenden,İlâhi,şudurancakemeli: Değmesinmabedimingöğsünenâmahremeli. Buezanlar-kişahadetleridinintemeli-

Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

Ozamanvecdilebinsecdeeder-varsa-taşım, Hercerîhamdan,İlâhi,boşanıpkanlıyaşım, Fışkırırruh-ımücerredgibiyerdenna'şım;

O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalansendeşafaklargibieyşanlıhilâl! Olsunartıkdökülenkanlarımınhepsihelâl. Ebediyensanayok,ırkımayokizmihlâl: Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet; Hakkıdır,Hakk'atapanmilletiministiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**



## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüşolabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!





*Değerli paydaşlarımız;*

*Günümüzde baş döndürücü bir hızla değişen ve gelişen dünyada savrulmadan ilerleyebilmek, kaliteden ödün vermeden kurumsallığı sürdürebilmek ve nitelikli bir eğitim için sistemli ve planlı bir çalışma yapmak büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle kurumlar için stratejik planlamalar yapmak kaçınılmazdır. Stratejik planlar kurumların kendileri için hedeflediği varış noktalarına ulaşmak için yol haritalarını çizmek anlamını taşımaktadır.*

*Okul öncesi eğitimi; 3-4-5-6 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilköğretime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilme ancak stratejik plan ile mümkündür. “ Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir.*

*Gebze Adliyesi Anaokulu olarak temel hedefimiz geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı, kişiliği sağlam temellere oturmuş temel güven duygusuna sahip sağlıklı, mutlu, çevreye duyarlı, milli ve manevi değerleri benimsemiş iyi bir insan olarak yetiştirmektir. Bu hedefe yönelik belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır. Katılımcı bir anlayışla oluşturulan Stratejik Plan ile okulumuzun eğitim kalitesinin daha da güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimize ne ölçüde ulaştığımız her yılsonunda gözden geçirilerek gerekli revizyonlaryapılacaktır.*

*Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm kurum ve kuruluşlara teşekkür ederim.*

*Şeyda AKGÜN*

*Okul Müdürü*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU** |  |
| **İÇİNDEKİLER** |  |
| **TABLOLAR** |  |
| **ŞEKİLLER** |  |
| [**TANIMLAR**](#_bookmark0) |  |
| [**GİRİŞ**](#_bookmark1) |  |
| **1. BÖLÜM: STRATEJİK PLANHAZIRLIKSÜRECİ** | 1 |
| A. [Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark1) | 1 |
| B. [Stratejik Plan Hazırlama Ekibi](#_bookmark2) | 1 |
| **2. BÖLÜM: DURUMANALİZİ** | 2 |
| **A** Kurumsal Tarihçe | 2 |
| B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | 2 |
| C. Mevzuat Analizi | 3 |
| D. Üst Politika Belgeleri Analizi | 4 |
| E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | 5 |
| F. Paydaş Analizi | 5 |
| G. [Kuruluş İçi Analiz](#_bookmark3) | 8 |
| H GZFT Analizi | 12 |
| I [Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi](#_bookmark5) | 13 |
| 1. **BÖLÜM:** [**GELECEĞE BAKIŞ**](#_bookmark7)    1. [Misyon, Vizyon, TemelDeğerler](#_bookmark8)    2. StratejikAmaçlar    3. [Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri,Stratejiler](#_bookmark9)    4. Maliyetlendirme    5. İzleme veDeğerlendirme | 14 |
| 14 |
| 15 |
| 15 |
| 24 |
| 24 |
| **EKLER** | 25 |

|  |  |
| --- | --- |
| **TABLOLAR** |  |
| Tablo 1:Mevzuat Analizi | 3 |
| Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi | 4 |
| Tablo 3: Faaliyet Alanı -Ürün/Hizmet Listesi | 5 |
| Tablo 4:Paydaş Tablosu | 6 |
| Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi | 6 |
| Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi | 7 |
| [Tablo 7:Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar](#_bookmark4) | 8 |
| Tablo 8:Okul Yönetici Sayıları | 9 |
| Tablo 9:Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları | 9 |
| Tablo 10:Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları | 9 |
| [Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı](#_bookmark6) | 9 |
| Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu | 10 |
| Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı | 11 |
| Tablo 14: Tahmini Kaynaklar | 11 |
| Tablo 15: GZFT Listesi | 12 |
| Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar | 13 |
| Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler | 15 |
| Tablo 18: Tahmini Maliyetler | 24 |
| Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu | 25 |
| Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi | 25 |
| **ŞEKİLLER** |  |
| Şekil 1: Merkez Anaokulu2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli | 1 |
| Şekil 2: Merkez Anaokulu Teşkilat Şeması | 8 |
| Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci | 24 |

## TANIMLAR

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretimveyahizmetlerdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Üst Politika Belgeleri**: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.



Stratejikplan,günümüzgelişimanlayışınıngeçmiştekianlayışlardanenbelirgin farkınıngöstergesidir.Zirastratejikplanyaklaşımıgeleceğehazırolmayıdeğil, geleceğiplanlamayıhedefleyenbiryaklaşımdır.Biranlamdageleceğibugünde yaşamaktır.

Ancakstratejikplantekbaşınabirbelgeolarakdeğerlideğildir.Onudeğerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilmegücüdür.

Baktığımızyerdenhalayıllardırgördüğümüzşeylerigörüyorsak,bakışaçımızıve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuzayenibiryönveyenibirbakışaçısıkazandıracakbiçimdedüşünülüp tasarlanmalıdır.Hiçşüpheyokturkibuyön,ülkemizinçağdaşlaşmahedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşenbir yönolmalıdır.

Gebze Adliyesi Anaokulu2019–2023StratejikPlanında;kurumuntarihçesi, yasalyükümlülükleri,teşkilatyapısı,insankaynakları,teknikaltyapısı,mali durumu,VizyonveMisyonunayerverilmiştir.Planınheraşamasındakurumdaki herkesingörüşlerinebaşvurulmuşvebukatılımcıdeğerlendirmelerneticesinde oluşturulan kurumsal misyon ve vizyon doğrultusunda stratejik amaçlar ve hedeflereulaşmanınyolunugösteren,sonuçlarıölçülebilirstratejilergeliştirilmiş bustratejilereilişkinfaaliyetlerveprojelerbelirlenmiştir.

Okulumuzun 2019–2023 yılları arasında kaydedeceği aşama ile küreselleşen dünyanıneğitimihtiyaçlarınacevapverenbirokulolacağınakuvvetleinanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimizegötürecekbiçimdetasarlanmıştır.Bundansonrabaşarılıolmakbizim içinsadecebirgörevdeğil,aynızamandabüyükbirsorumluluktur.

## Gebze Adliyesi Anaokulu Strateji Planlama Ekibi



18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2019- 2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

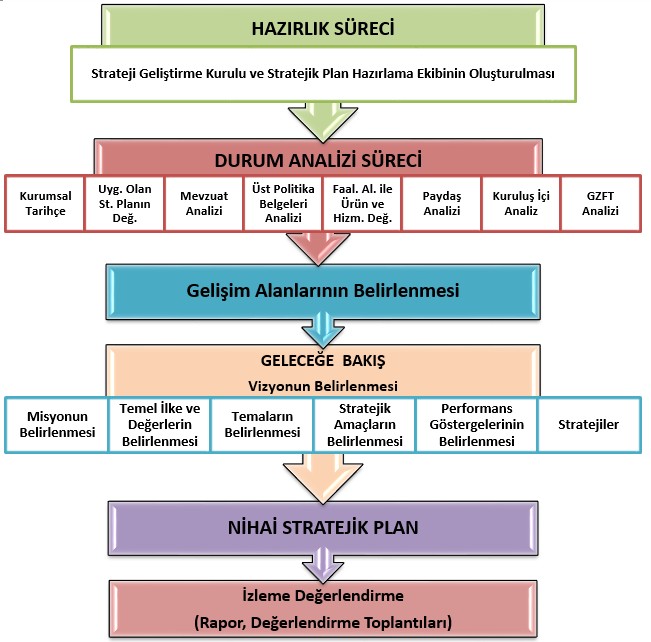


Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.



Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzda müdür yardımcısı bulunmadığından, Hazırlık Programındaki usul ve esaslara uygunluk sağlanması amacıyla stratejik yönetim süreci ile ilgili bilgi birikimine sahip öğretmenlerden 1 başkan, 2 öğretmen üye ile 2 veli üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

**Şekil 1. Merkez Anaokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli**





Okulumuz 2017 yılında Gebze Yeni Adliye Binasının zemin girişine yaptırılmış ve 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında hizmete girmiştir.Halen 2 sınıf, 2 şube, 3 öğretmen, 1 idari personel ve 30 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmektedir.



Gebze Adliyesi Anaokulu 2017 yılında eğitim öğretime açılmış olup ilk kez stratejik Plan uygulaması yapacaktır.



Gebze Adliyesi Anaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ilköğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

**Tablo 1 Mevzuat Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleriyerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreciiş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarınıyürütmek | * T.C.Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim TemelKanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun HükmündeKararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı DevletMemurları Kanunu * 5442 Sayılı İlİdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek DersKanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı KamuMali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma YoluylaEğitime ErişimYönetmeliği * MEB Millî Eğitim MüdürlükleriYönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayıİl   İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge   * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usulve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitimve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * SosyalEtkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve ZümreleriYönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarakyürütmektedir. * Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerektabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatınkapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklerehazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla iş birliğinde,yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrencive velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuattaihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrencivelilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |



**Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41.Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2019-2021 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2018 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2017-2018 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları(18  Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında  Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade  Edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Kocaeli İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 StratejikPlanı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Gebze İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |



**Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri** | 1. Eğitim-öğretim iş veişlemleri 2. DersDışıFaaliyetİşveİşlemleri 3. Özel EğitimHizmetleri 4. KurumTeknolojikAltyapıHizmetleri 5. AnmaveKutlamaProgramlarınınYürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, SportifEtkinlikler 7. Öğrenciİşleri(kayıt,nakil,dersprogramlarıvb.) 8. ZümreToplantılarınınPlanlanmasıveYürütülmesi |
| **B- Stratejik Planlama, Araştırma- Geliştirme** | 1. Stratejik Planlamaİşlemleri 2. İhtiyaçAnalizleri 3. EğitimeİlişkinVerilerinKayıtlanması 4. Araştırma-GeliştirmeÇalışmaları 5. ProjelerKoordinasyon 6. EğitimdeKaliteYönetimiSistemi(EKYS)İşlemleri |
| **C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi** | 1. Personel Özlükİşlemleri 2. Norm Kadroİşlemleri 3. Hizmet içi EğitimFaaliyetleri |
| **D- Fiziki ve Mali Destek** | 1. Okul GüvenliğininSağlanması 2. Ders KitaplarınınDağıtımı 3. Taşınır Malİşlemleri 4. Taşımalı Eğitimİşlemleri 5. Temizlik,Güvenlik,Isıtma,AydınlatmaHizmetleri 6. EvrakKabul,YönlendirmeveDağıtımİşlemleri 7. ArşivHizmetleri 8. Sivil Savunmaİşlemleri |
| **E-Denetim ve Rehberlik** | 1. Okul/KurumlarınTeftişveDenetimi 2. ÖğretmenlereRehberlikveİşbaşındaYetiştirmeHizmetleri 3. Önİnceleme,İncelemeveSoruşturmaHizmetleri |
| **F-Halkla İlişkiler** | 1. BilgiEdinmeBaşvurularınınCevaplanması 2. Protokol İş veİşlemleri 3. Basın,HalkveZiyaretçilerleİlişkiler 4. Okul-Aileİşbirliği |



Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

## Paydaşların Tespiti

**Tablo 4 Paydaş Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** |
| Kocaeli İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Gebze Kaymakamlığı |  | √ |
| Gebze İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Okul Müdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| İlçe Müftülüğü |  | √ |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ |
| Özel Sektör |  | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |
| İlçe Belediyesi |  | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ |

## Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

**Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç**  **Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Önem Derecesi** | **Etki Derecesi** | **Önceliği** |
| Kocaeli İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Gebze Kaymakamlığı |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Gebze İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Müftülüğü |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** | 4 | 4 | 4 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Özel Sektör |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| İlçe Belediyesi |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

## Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

**Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi**

**k lı**

**m a k a**

**m y a**

**K**

**MEM**

**e**

**İlç**

**ler n e**

**tm e r ğ**

**Ö**

**r e l**

**i l**

**Ve**

**i**

**r e l**

**i l**

**v e r ö**

**G**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ürün/Hizmet Numarası** | **İl MEM** |  |  | **Okul Müdürümüz** |  | **Öğrenciler** |  | **Personel** | **İlçe Müftülüğü** | **İlçe Emniyet Amirliği** | **İlçe Toplum Sağlığı Merkezi** | **Diğer Eğitim Kurumları** | **Özel Sektör** | **Sivil Toplum Kuruluşları** | **İlçe Belediyesi** | **Diğer Kurum ve Kuruluşlar** |
| **A-EğitimÖğretim**  **Faaliyetleri** | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |
| **6** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B-Strateji Geliştirme, Ar- Ge Faaliyetleri** | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C-İnsan Kaynakları Gelişimi** | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **D-Fiziki ve Mali Destek** | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |
| **E-Denetim ve Rehberlik** | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **F-Halkla İlişkiler** | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 3 öğretmen, 1 personel, 1 yönetici ve 30 veli olmak üzere toplam 36 paydaşımız katılmıştır.

**Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **Yöntem** | **Sorumlu** | **Çalışma Tarihi** | **Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu** |
| Öğretmenlerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğrencilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Velilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Personelimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Yöneticilerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |



## İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

**Şekil 2:Gebze Adliyesi Anaokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretmenler Kurulu** |  | **OkulMüdürü**  **ve Müdür Yard.** |  | **Okul Aile Birliği** |
|  |  |  |  |  |
| **KOMİSYONLAR**  **-Satın Alma Komisyonu**  **-Muayene ve Teslim Alma Komisyonu** |  | **Okulöncesi Öğretmenleri** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Büro Hizmetleri** |  | **Yardımcı Personeller** |  | **Zümre**  **Öğretmenler** |

**Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YÖNETİCİ SAYILARI** | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| **Norm** | 1 | - | - |
| **Mevcut** | 1 | - | - |
| **Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı**  **İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı** | | | |

**Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ** | **SAYI** |
| **1** | Öğrenci Sayısı | 40 |
| **2** | Öğretmen Sayısı | 3 |
| **3** | Derslik Sayısı (ikili öğretim) | 2 |
| **4** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 20 |
| **5** | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 20 |
| Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır. | | |

**Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | Okul Öncesi Öğretmeni | 2 | 2 | 0 |
|  |  |  |  | 0 |
| **TOPLAM** | | 2 | 2 | 0 |

**Tablo 11Yardımcı Personel Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branş** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | Yardımcı personel | 1 | 1 |
|  |  |  |  |
| **TOPLAM** | | 1 | 1 |

## Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerinisağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

## Fiziki Kaynak Analizi

**Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Kullanım Alanı/Türü** | **Bina Sayısı**  **(Tahsisli Binalar Dâhil)** | **KapasiteDurumu**  **(Yeterli/Yetersiz)** |
| **1** | Hizmet Binası | 1 | Yetersiz |
| **2** | Okul Pansiyon Binası | yok | - |
| **3** | Spor Salonu | Yok | - |
| **4** | Kütüphane | Yok | - |
| **5** | İhata Duvarı | Yok | - |
| **6** | Güvenlik Kamerası Sayısı | Yok | - |
| **7** | Yemekhane | yok | - |
| **8** | Engelli Asansörü | yok | - |
| **9** | Engelli Platformu | yok | - |

**Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı** | |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 0 |
| Tablet sayısı | 0 |
| İnternet altyapısı | Var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuarı sayısı | 0 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 2 |
| DYS kullanımı | Var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | Yok |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | Yok |
| EBA’ya kayıtlı öğretmen sayısı | 1 |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Var |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı | Yok |

## Mali Kaynak Analizi

**Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)**

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **Planın 1.yılı** | **Planın 2.yılı** | **Planın 3.yılı** | **Planın 4.yılı** | **Planın 5.yılı** | **Toplam Kaynak** |
| **Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)** | 5.00,0 | 6.00,0 | 7.00,0 | 8.00,0 | 9.00,0 | 36.00,0 |
| **Diğer (Ulusal ve**  **Uluslararası Hibe Fonları vb.)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | **5.00,0** | **6.00,0** | **7.00,0** | **8.00,0** | **9.00,0** | **36.00,0** |



**Tablo 15 GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| **Güçlü yönler** | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| * Tüm velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması * İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi * Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarakyürütülmesi * Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi * İletişim ve yazışma süreçlerininaksatılmadan gerçekleşmesi * Bağımsız bir binayasahip olmamız * Öğrenci velilerimizin okul civarındaikamet etmesi * Personelimizin iş birliği içerisindeçalışması * Kurumsal kültürün gelişmişolması * Kadın velilerimizin eğitimfaaliyetlerine katılımdüzeylerinin yüksekolması * Devamsızlık oranlarının düşükolması | * Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi * Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa nedenolması * Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken öğrenci velilerin önyargıları, çevresel etmenlerdenkaynaklanan çekinceleri * Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sistemininbulunmamasına rağmen velilerin ders saatlerinde görüşmetalepleri * Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorundakalınması * Okulun fiziki şartlarının (sınıf sayısı azlığı, yemekhane ve depo bulunmaması) yetersizliği * Çocukların kıyafetlerini ayakkabılarını çıkardığı alanın yeterlibüyüklükte olmaması, * Anaokulunun bir eğitim- öğretim kurumundançok   bir bakım ünitesi olarak görülmesi | * Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksekolması * Okulumuzun ilçe merkezindeolması * Kültürel vedemografik çeşitlilik * Okulun ihata duvarının olması * Okul güvenlik kamerasınınbulunması * Okul aile birliğinin eğitim faaliyetlerimizi maddi ve manevi olarak desteklemesi | * Okul aidatlarının beslenmeye harcanması Velilerimizin okula destek olmaması * Eğitim faaliyetleriAr-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler * İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması * Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlükyaşanması * Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşananuyuşmazlık * Okulumuzda Rehber Öğretmeninin bulunmaması |



**Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DURUM ANALİZİ AŞAMALARI** | **TESPİTLER/ SORUN ALANLARI** | **İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI** | | | | | | | |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın**  **Değerlendirilmesi** | * İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması | * İl, İlçe ve sağlanması | Okul | | hedefleri | ve | göstergelerinde | | bütünlük |
| **Mevzuat Analizi** | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün   yetkilerini çeşitlendirmekle birliktesınırlamaktadır.   * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi birmekanizma   bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetkialanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerininyetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeydetanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde“yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerinemüdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yenidendüzenlenmesi | | | | | | | |
| **Üst Politika Belgeleri Analizi\*** |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş veişlemler * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygunhazırlanması | | | | | | | |
| **Paydaş Analizi** | * Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çokçeşitlidir | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirmeyapılması | | | | | | | |
| **İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi** | * Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterlilikleresahiptir | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi | | | | | | | |
| **Kurum Kültürü Analizi** | * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır.Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekildeyürütülmektedir. * Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeydedeğildir | * Eğitim-öğretim yükseltilmesi | | faaliyetlerine | | genel | | katılım | oranlarının |
| **Fiziki Kaynak Analizi** | * Derslik sayıları yetersizdir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir. | * Mevcut bahçenin geliştirilipdüzenlenmesi | | | | | | | |
| **Teknoloji ve**  **Bilişim Altyapısı Analizi** | * Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimizbulunmamaktadır | * Rehber Öğretmeniihtiyacı | | | | | | | |
| **Mali Kaynak Analizi** | * Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması * Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağışyapılmaktadır * Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkatealınması * Okullara yeterli ödenekayrılması | | | | | | | |



# MİSYONUMUZ



Yenilikçi çalışkan değerlerine sahip çıkan, kendine ve çevresine

saygılı, sevmeyi bilen, doğaya ve çevreye duyarlı, özgüveniyüksek,

soru sorabilen, problem çözebilen, araştıran, kendi haklarını bilenve

sorgulayabilen, liderlik vasıflarını keşfeden ve kullanan, ön yargılı

olmayan, empati kurabilen, yeri geldiğinde teşekkür edip, özürdileyebilen, spor yapan, akademik anlamda kendini ifade edebilen, ne

istediğini bilen, tüketen değil, üreten, iç dünyası zengin bireyler

yetiştirmek ve okul öncesi eğitimde topluma örnek bir kurum olarak

geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımız ve onları bize emanet

eden ebeveynler adına kaliteli hizmetvermektedir.

# VİZYONUMUZ

Okul öncesi eğitimde; beklentilerin daima üstünde kalitesi ile örnek gösterilengüven ve huzurun odağı, lider bir kurum olmak.

Milli manevi değerlerini benimsemiş ve kültürüne sahip çıkan, bilimsel düşünen,

proje üreten ve öğreten, kendine güvenen,

kendini ve çevresini olduğu gibi kabul eden gelişimi açık yenilikçi, çağdaşbireyler yetiştirmek temel hedefimizdir.



***TEMEL DEĞERLERİMİZ***

* *MilliveManeviDeğerler*
* *YasalaraSaygı*
* *Akılcılık*
* *Çağdaşlık*
* *İşbirliğiveBilgiPaylaşımı*
* *DemokratikSorunÇözmeYöntemleri*
* *EleştirelDüşünme*
* *FırsatEşitliği*
* *KaliteliHizmet*
* *Stratejik YönetimSüreci*
* *Araştırma veGeliştirme*
* *EvrenselDeğerler*
* *Kişisel ve MeslekiGelişim*
* *Üretkenlik*
* *İletişimYöntemlerininGeliştirilmesi*



**Tablo 17 Stratejik Amaçlar, Hedefler**

**TEMA1 EĞİTİM VE ÖĞRETİMEE****RİŞİM**

**AMAÇ1(A1)** Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitimkurumlarının hedef

kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

**Hedef1.1(H1.1)** Okulöncesi eğitim kurumlarında %100 olan okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar korumak ve eğitim kalitesini en üst düzeye çıkarmak

**Hedef 1.2(H1.2)** Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerinikarşılamak

**TEMA2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDEKALİTE**

**AMAÇ2(A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmetisunmak

**Hedef 2.1 (H2.1)** 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak

**Hedef2.2(H2.2)** EBA kullanan öğrenci oranlarını %.50'e, EBA kullanan öğretmenoranlarını

%100'e çıkarmak

**Hedef 2.3 (H2.3)** Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak

**Hedef 2.4 (H2.4)** Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

**TEMA3 KURUMSALKAPASİTE**

**AMAÇ3(A3)** Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak niteliktegeliştirmek

**Hedef 3.1 (H3.1)** Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak



**AMAÇ1(A1)** Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitimkurumlarının hedef

kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.1.1** | Okulöncesi 5 Yaş Grubu okullaşma oranı | 100% | 100% | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.1.2** | Devamsızlıktan dolayı kaydı silinen öğrenci oranı | 0% | 0% | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.1.3** | Özürsüz/aralıksız 1-10 gün devamsızlık yapan öğrenci oranı | 5% | 1% | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.1.4** | Özürsüz/aralıksız 11-29 gün devamsızlık yapan öğrenci oranı | 0% | 0% | Öğretmenler Kurulu |

**Hedef1.1(H1.1)** Okulöncesi eğitim kurumlarında %100 olan okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar korumak ve eğitim kalitesini en üst düzeye çıkarmak

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini  oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| **H1.1** | Okulöncesi eğitim kurumlarında %100 olan okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar korumak ve eğitim kalitesini en üst düzeye çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama**  **Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | 20% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 12 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.2** | 10% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.3** | 20% | 5% | 4% | 3% | 2% | 2% | 1% | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.4** | 10% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İşb.Yap.Birim(ler)** | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Hazırlanacakprogramdoğrultusundaheröğrencimiz,hereğitim-öğretimyılındaenaz 1 kez ziyaretedilecek  Veli paylaşım günleri düzenlenecek  Velilerin bilgi düzeylerinin artırılması için eğitim faaliyetleri düzenlenecek  Okulumuzun eğitim ortamlarını, fiziki mekanlarını eğitim ve oyun materyalleri  ile donatarak okul öncesine farkındalığı arttırmak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **3.000,00 TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 5 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul-Aile iş birliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri  Devamsızlık oranlarının azaltılması | | | | | | | | |

**Hedef 1.2(H1.2)** Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerinikarşılamak

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.2.1** | Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam) | 0 | 0 | Proje Ekibi |
| **PG 1.2.2** | Destek Odası Sayısı (Toplam) | 0 | 0 | Proje Ekibi |
| **PG 1.2.3** | Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam) | 0 | 0 | Proje Ekibi |
| **PG 1.2.4** | Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam) | 0 | 0 | Proje Ekibi |
| **PG 1.2.5** | Evde eğitim alan öğrenci sayısı | 0 | 0 | Proje Ekibi |
| **PG 1.2.6** | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı | 0 | 0 | Proje Ekibi |
| **PG 1.2.7** | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı | 0 | 0 | Proje Ekibi |
| **PG 1.2.8** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.) | 2 | 5 | Proje Ekibi |
| **PG 1.2.9** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı | 70% | 100% | Proje Ekibi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitimveöğretimeerişimoranlarınıartırarakeğitimkurumlarınınhedefkitlesini  oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| **H1.2** | Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve  rehberlik gereksinimlerini karşılamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama**  **Sıklığı** |
| **PG 1.2.1** | 5% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.2** | 5% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.3** | 10% | 4 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.4** | 10% | 4 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.5** | 10% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.6** | 20% | 0 | 100 | 130 | 160 | 180 | 200 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.7** | 15% | 0 | 100 | 130 | 160 | 180 | 200 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.8** | 15% | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.9** | 10% | 70% | 75% | 80% | 85% | 90% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar  Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi  Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin toplumdan dışlanma kaygıları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Tümöğrencilerevevelilereözeleğitimçalışmalarıhakkındabilgilendirmeyapılacak Özeleğitimöğrencilerininçalışmalarıdüzenliolarakokulgenelindesergilenecek  İlçeMilliEğitimMüdürlüğündendestekalınaraközeleğitimvebağımlılıklamücadele  konusunda uzman desteğiyle eğitim verilecek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **2.000,00 TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar mevcuttur Kurumumuzda özel eğitim sınıfı bulunmamaktadır  Kurumumuzunfizikselyapısıözeleğitimsınıfıoluşturulmasınıgüçleştirmektedir | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Özeleğitimsınıfı,diğerkurumlarlaişbirliği,eğitimfaaliyetlerindeuzmandesteği | | | | | | | | |

**AMAÇ2(A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.1 (H2.1)** 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak

**Hedef2.2(H2.2)** EBA kullanan öğrenci oranlarını %.50'e, EBA kullanan öğretmenoranlarını %100e çıkarmak

**Hedef 2.3 (H2.3)** Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak.

**Hedef 2.4 (H2.4)** Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2018) | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| PG 2.1.1 | TÜBİTAK 4004 başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.2 | TÜBİTAK 4004 kabul sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.3 | TÜBİTAK 4005 başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.4 | TÜBİTAK 4005 kabul sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.5 | TÜBİTAK 4006 başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.6 | TÜBİTAK 4006 kabul sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.7 | Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarına Başvuru  Sayısı | 0 | 5 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.8 | Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | 0 | 5 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.9 | Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | 0 | 9 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.10 | Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen  başvuru sayısı | 0 | 3 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.11 | Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru  sayısı | 0 | 6 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.12 | Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı | 0 | 4 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.13 | Yerel/bölgesel/bakanlıkprojelerikonusundaeğitimalanyönetici  sayısı | 0 | 2 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.14 | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen  sayısı | 0 | 9 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.15 | Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru  sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.16 | Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik,  sergi, yarışma) faaliyet sayısı | 0 | 2 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.17 | STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim  faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel  sayısı | 0 | 5 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.18 | STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı | 0 | 5 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.19 | Açılan STEM Atölyesi sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | | Eğitimveöğretimfaaliyetlerindeortayaçıkansorunlarıprojetabanlıyöntemlerleçözüme ulaştırmakve21.yüzyılbecerileriilebütünleşikkalitelieğitimhizmetisunmak | | | | | | | | | | | | | |
| **H2.1** | | 2023yılınakadarheröğrencimizinyerel,ulusalveuluslararasıdüzeydeprojetabanlı bilimsel,teknolojikçalışmalardanenaz1’ineaktifkatılımınısağlamak | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | | **2022** | **2023** | | **İzleme Sıklığı** | | **Raporlama Sıklığı** | | |
| **PG 2.1.1** | | 3% | | 0 | 0 | 0 | 1 | | 1 | 1 | | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.1.2** | | 4% | | 0 | 0 | 0 | 1 | | 1 | 1 | | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.1.3** | | 3% | | 0 | 0 | 0 | 1 | | 1 | 1 | | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.1.4** | | 4% | | 0 | 0 | 0 | 1 | | 1 | 1 | | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.1.5** | | 3% | | 0 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.1.6** | | 4% | | 0 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.1.7** | | 3% | | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 5 | | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.1.8** | | 3% | | 1 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.1.9** | | 3% | | 2 | 3 | 4 | 6 | | 8 | 9 | | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.1.10** | | 3% | | 0 | 1 | 1 | 2 | | 2 | 3 | | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.1.11** | | 3% | | 0 | 1 | 2 | 3 | | 5 | 6 | | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.1.12** | | 4% | | 1 | 2 | 2 | 3 | | 4 | 4 | | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.1.13** | | 4% | | 1 | 1 | 1 | 2 | | 2 | 2 | | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.1.14** | | 4% | | 2 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 9 | | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.1.15** | | 4% | | 0 | 0 | 0 | 1 | | 1 | 1 | | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.1.16** | | 4% | | 0 | 1 | 1 | 1 | | 2 | 2 | | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.1.17** | | 4% | | 0 | 2 | 3 | 4 | | 4 | 5 | | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.1.18** | | 4% | | 0 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.1.19** | | 4% | | 0 | 0 | 0 | 1 | | 1 | 1 | | 6 ay | | 6 ay | | |
| **Sorumlu Birim** | | Proje Ekibi | | | | | | | | | | | | | | |
| **İşb. Yap.**  **Birim(ler)** | | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar  TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar  Hibe projeleri dışındaki proje çalışmalarına maddi destek sağlanamaması | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | Öğretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi verilecek  Her öğrencimizin en az 1 yerel/ulusal/uluslararası proje çalışmasına katılımı sağlanacak Proje çalışmalarına öğrenci velilerinin katılımı sağlanacak | | | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet**  **Tahmini** | | **2.000,00 TL** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Okulumuzun bağımsız bir bütçesinin olmaması  Okul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması | | | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Proje hazırlama eğitimleri | | | | | | | | | | | | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Sıra** | | **Gösterge** | | | | | **Mevcut (2018)** | | | **Hedef (2023)** | | **Sorumlu Birim** | |
| **PG 2.2.1** | | FATİH Projesi kapsamında eğitmenlerin verdiği kurslara  katılan öğretmen sayısı | | | | | 0 | | | 4 | | Zümre Öğretmenler  Kurulu | |
| **PG 2.2.2** | | EBA kullanan öğretmen oranı | | | | | 50% | | | 100% | | Zümre Öğretmenler  Kurulu | |
| **PG 2.2.3** | | EBA kullanan öğrenci oranı | | | | | 7% | | | 30% | | Zümre Öğretmenler  Kurulu | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitimveöğretimfaaliyetlerindeortayaçıkansorunlarıprojetabanlıyöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitimhizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.2** | EBAkullananöğrencioranlarını%50’ye,EBAkullananöğretmenoranlarını%100’e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama**  **Sıklığı** |
| **PG 2.2.1** | 20% | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.2** | 40% | 50% | 60% | 70% | 80% | 90% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.3** | 40% | 10% | 15% | 25% | 35% | 45% | 50% | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İşb. Yap.**  **Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması, velilerin konu hakkında yeterli bilgi sahibi olmaması  Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Teknolojininverimlikullanımıkonusundaöğrencilerevevelilereyönelikçalışmalar  düzenlenecek  Öğretmenlere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapılacak  Teknolojininetkinveverimlikullanımıileilgiliöğrencilerevevelilerebilgilendirme yapılacak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **0,00 TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | EBAkullananöğretmenoranıbeklenenseviyeninaltındadır EBAkullananöğrencioranıbeklenenseviyeninaltındadır  Tüm öğrencilerin evlerinde internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadır  Veliler,teknolojikaraçları(telefon,bilgisayar,tablet)“başındansavma”aracıolarak  görmektedirler  Veliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı öğretmek yerine “yasaklama” yöntemine başvurmaktadır | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimlerinin düzenlenmesi EBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmaları  Teknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğrenci ve veli eğitimleri | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut**  **(2018)** | **Hedef**  **(2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.3.1** | Sanat,bilim,kültürvesporalanlarındanbirindeenaz  bir faaliyete katılan öğrenci oranı | 75% | 100% | Öğretmenler  Kurulu |
| **PG 2.3.2** | Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı | 10% | 80% | Öğretmenler  Kurulu |
| **PG 2.3.3** | “Okuma alışkanlığı kazandırılması” temalı çalışmalara katılan öğrenci oranı | 20 | 200 | Öğretmenler  Kurulu |
| **PG 2.3.4** | “Okuma alışkanlığı kazandırılması” temalı çalışmalara katılan öğretmen oranı | 100% | 100% | Öğretmenler  Kurulu |
| **PG 2.3.5** | “Okuma alışkanlığı kazandırılması” temalı çalışmalara katılan veli oranı | 30% | 100% | Öğretmenler  Kurulu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitimveöğretimfaaliyetlerindeortayaçıkansorunlarıprojetabanlıyöntemlerle çözümeulaştırmakve21.yüzyılbecerileriilebütünleşikkalitelieğitimhizmeti  sunmak | | | | | | | | |
| **H2.3** | Öğrencilerimizinsosyalveduyuşsalgereksinimlerinikarşılamaküzerehereğitim-  öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama**  **Sıklığı** |
| **PG 2.3.1** | 20% | 75% | 80% | 80% | 85% | 90% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.2** | 20% | 10% | 25% | 40% | 55% | 70% | 80% | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.3** | 20% | 20 | 23 | 28 | 32 | 36 | 200 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.4** | 20% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.5** | 20% | 30% | 40% | 50% | 60% | 70% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İşb. Yap.**  **Birim(ler)** | Proje Ekibi | | | | | | | | |
| **Riskler** | “Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması  Eğitimcilerinyerelveulusaldüzeydeyürütülençalışmalaragönüllüolarakyeterli  destek vermemesi  Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Eğitim öğretim yılı içerisinde her öğrencimizin en az 1 sosyal faaliyete katılımı sağlanacak  Heröğrencimizilkokulöğrenimhayatıboyuncaenaz1kezevindeziyaretedilecek  Bilinçli okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması için “okuma ve yazma” temalı düzenli çalışmalar yapılacak  Öğrencilerin akademik, sosyal ve duyuşsal becerilerinin uyumluluğu takip edilecek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **1.000,00 TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | “Başarı” kavramı denince yalnızca akademik başarı anlaşılmaktadır Sosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadır  Gönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep olmaktadır  Öğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklinde yanlış kanıya sahiptir  Okumaveyazmaalışkanlığıkazandırılmasıçalışmalarınaçoğunlukla5ve9.sınıftayer  verilmektedir | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek  Okuma ve yazma alışkanlığıile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılması Anne, baba ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecek çalışmalar | | | | | | | | |

**Hedef2.4(H2.4)**Öğretmenveyöneticilerimizinmeslekigelişimtaleplerinideğerlendirerekheryöneticive öğretmenimizinplandönemininheryılındaenaz1hizmetiçieğitimfaaliyetinekatılımını sağlamak

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut**  **(2018)** | **Hedef**  **(2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.4.1** | Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu  hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 5 | 10 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.2** | Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet  içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 1 | 3 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.3** | Hizmetiçieğitimfaaliyetlerinidevamsızlıksebebiyle tamamlayamayan öğretmensayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.4** | Hizmetiçieğitimfaaliyetlerinidevamsızlıksebebiyle tamamlayamayan yöneticisayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.5** | Yardımcıpersonelsayısı(OkulAileBirliğiaidatları,bağışlar) | 1 | 2 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.6** | Disiplin cezası alan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.7** | Disiplin cezası alan öğretmen sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.8** | Disiplin cezası alan personel sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitimveöğretimfaaliyetlerindeortayaçıkansorunlarıprojetabanlıyöntemlerleçözüme ulaştırmakve21.yüzyılbecerileriilebütünleşikkalitelieğitimhizmetisunmak | | | | | | | | |
| **H2.4** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve  öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama**  **Sıklığı** |
| **PG 2.4.1** | 12,50% | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.2** | 12,50% | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.3** | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.4** | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.5** | 12,50% | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.6** | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.7** | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.8** | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması  Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması  Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması  Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak  Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin iş birliği yöntemleri  geliştirilecek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir  Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, iş birliğinin geliştirilmesi | | | | | | | | |

**Amaç3(A3)** Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak niteliktegeliştirmek

**Hedef 3.1 (H3.1)**

Güvenlivesosyalbirokulortamıoluşturmakiçinözelgruplarınihtiyaçlarınıdadikkate alarakfizikselortamlarıngüvenlikvesağlıkstandartlarını%100’eçıkarmak

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.1.1** | Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif  kullanılan asansör oranı | 0% | 0% | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.2** | Engellilerinhizmetinesunulanengellirampalarından  aktif kullanılan engelli rampası oranı | 0% | 100% | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.3** | Kurum Risk Analizi sayısı | 1 | 2 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.4** | Kurum Acil Durum Planı sayısı | 1 | 2 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.5** | Güvenlik kamerası sistemi sayısı | 0 | 2 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.6** | Mevcutkamerasayısının,ihtiyaçduyulankamera  sayısına oranı | 70% | 100% | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.7** | Güvenlik görevlisi sayısı | 0 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.8** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 15 | 18 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.9** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 15 | 18 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.10** | Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz  Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.) | 1 | 3 | Okul Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A3** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları  karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| **H3.1** | Güvenlivesosyalbirokulortamıoluşturmakiçinözelgruplarınihtiyaçlarınıdadikkate  alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100’e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama**  **Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** | 15% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.2** | 15% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.3** | 5% | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.4** | 5% | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.5** | 5% | 9 | 9 | 10 | 10 | 11 | 12 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.6** | 10% | 75% | 75% | 83% | 83% | 91% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.7** | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.8** | 10% | 25 | 24 | 22 | 21 | 20 | 18-20 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.9** | 10% | 25 | 24 | 22 | 21 | 20 | 18 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.10** | 15% | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu- okul aile birliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | Güvenlik kamerası bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmaması  Öğrencilerin okul dışına çıkması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Okul binasının zaman içinde yıpranmalardan dolayı tadilat ve onarımı için gerekli  girişimler yapılacak  Okul girişine güvenlik kulube ve güvenlik görevlisi sağlanacak  Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **5.000,00 TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Maddi kaynak yetersizliği  Belgeyialmışokullarınzamaniçerisindeözelliklerinikaybetmesi Okuldagüvenlikgörevlisiolmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul aile birliğinden maddi kaynak sağlanması için çalışmalar yapılması  Yıl sonlarında sergi ve kermes yapılması | | | | | | | | |

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedefleriulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo 18 Tahmini Maliyetler (TL)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedefler** | **Planın 1.Yılı** | **Planın 2.Yılı** | **Planın 3.Yılı** | **Planın 4.Yılı** | **Planın 5.Yılı** | **Toplam Maliyet** |
| **A1** | **600,00** | **800,00** | **1.000,00** | **1.200,00** | **1.400,00** | **5.000,00** |
| **H1.1** | 400,00 | 500,00 | 600,00 | 700,00 | 800,00 | 3.000,00 |
| **H1.2** | 200,00 | 300,00 | 400,00 | 500,00 | 600,00 | 2.000,00 |
| **A2** | **300,00** | **450,00** | **600,00** | **750,00** | **900,00** | **3.000,00** |
| **H2.1** | 200,00 | 300,00 | 400,00 | 500,00 | 600,00 | 2.000,00 |
| **H2.2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **H2.3** | 100,00 | 150,00 | 200,00 | 250,00 | 300,00 | 1.000,00 |
| **H2.4** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **A3** | **800,00** | **900,00** | **1.000,00** | **1.100,00** | **1.200,00** | **5.000,00** |
| **H3.1** | 800,00 | 900,00 | 1.000,00 | 1.100,00 | 1.200,00 | 5.000,00 |
| **TOPLAM** | **1.700,00** | **2.150,00** | **2.600,00** | **3.050,00** | **3.500,00** | **13.000,00** |



Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünegönderilecektir.

**Şekil 2 İzleme ve Değerlendirme Süreci**



## EKLER

**Tablo 19 Strateji Geliştirme Kurulu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ADI-SOYADI** | **GÖREVİ** | **KURULDAKİ GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Şeyda AKGÜN | Müdür | Başkan |  |
| **2** | Kübra ŞAHİN | Öğretmen | Üye |  |
| **3** | Ayşe GÖKTEKİN | Okul-Aile Birliği Başkanı | Üye |  |
| **4** | Onur IŞIK | Okul-Aile Birliği Yön. Kur.  Üyesi | Üye |  |
| **5** | Nazlı Negüzel | Okul Aile Birliği Üye | Üye |  |

**Tablo 20 Stratejik Plan Ekibi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ADI-SOYADI** | **GÖREVİ** | **EKİPTEKİ GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Ülkü YAZAN | Öğretmen | Başkan |  |
| **2** | Kübra ŞAHİN | Öğretmen | Üye |  |
| **3** | Ayşe Göktekin | Öğretmen | Üye |  |
| **4** | Onur Işık | Veli | Üye |  |
| **5** | Nazlı Negüzel | Veli | Üye |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |