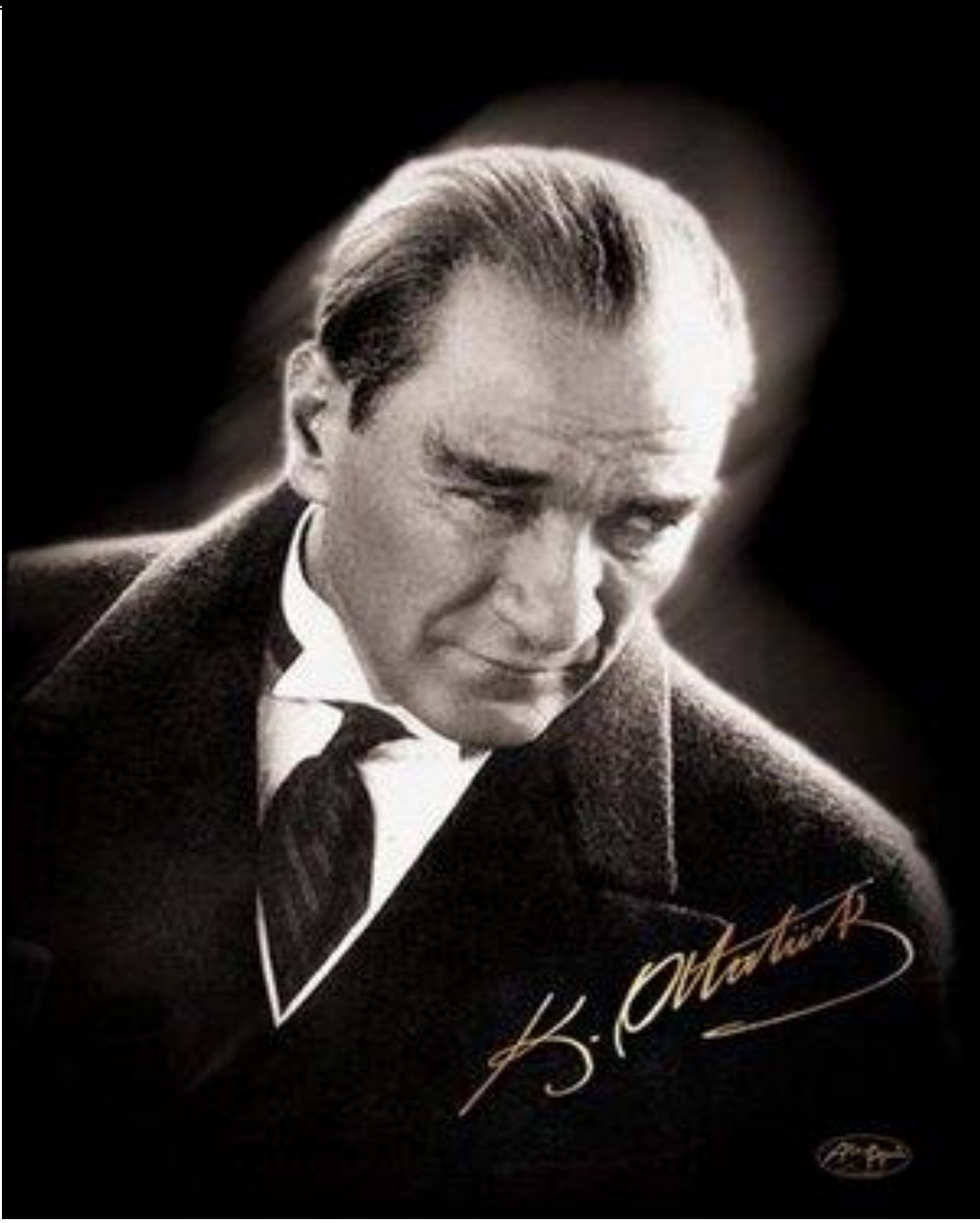


T.C
GEBZE KAYMAKAMLIğI
GEBZE ADLİYESİ ANAOKULU/KURUMU MÜDÜRLÜğÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefaletle terk eder.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmâhrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerâhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!





ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk Gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: KOCAELİ		İlçesi: GEBZE	
Adres:	Mevlana Mahallesi Soma Maden Şehitleri Bulvarı No:8/B	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/Gebze+Adliyesi+Anaokulu/@40.8099774,29.416309,17z/data=!3m1!4b1!4m6!3m5!1s0x14cb209d9d9aa975:0x3db4c04900da3ec0!8m2!3d40.8099734!4d29.4188839!16s%2Fg%2F11ggvt8160?entry=ttu
Telefon Numarası:	262 643 42 43	Faks Numarası:	262 643 42 43
e- Posta Adresi:	gebzeadliyesianaokulu@hotmail.com	Websayfası adresi:	http://mebk12.meb.gov.tr/meb
Kurum Kodu:	764170	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŞ

İçinde bulunduğumuz bilim ve teknoloji çağında, bilgiye sahip olmak ve onu kullanmak çok önemlidir. Eğitim ve öğretim için uygun ortamı hazırlamak, geleceğimizin güvencesi yavrularımızı daha güzel bir şekilde yetiştirmek, öğrencilerimizin, velilerimizin ve eğitim çalışanlarımızın beklentilerini daha iyi karşılayabilmek ve eksiksiz çalışan bir kurum olmak amacıyla, zayıf yönlerimizi ortadan kaldırıp güçlü yönlerimizi daha da kuvvetlendiren 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Gebze Adliyesi Anaokulu olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi bir bakım sağlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdareci ve öğretmen kadrosuyla bizler kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Gebze Adliyesi Anaokulu'nun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm personelin ve öğretmenlerin katılımıyla ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan 6 kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken düzeltmeler yapılacaktır.

Gebze Adliyesi Anaokulu Stratejik Planı (2024–2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Songül YIKILMAZ
Okul Müdürü

GİRİŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024 –2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Gebze Adliyesi Anaokulu olarak en büyük amacımız: Çocuklarımızın sadece fiziksel bakımlarını sağlamak değil; sosyal,duygusal,psikomotor,bilişsel gelişim alanlarında en iyi şekilde eğitim verip yetiştirebilmek. Girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek çocuklar yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Plan Ekibi

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	6
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	10
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	10
1.2 Planlama Süreci	10
2. DURUM ANALİZİ	12
2.1 Kurumsal Tarihçe	12
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	13
2.3 Mevzuat Analizi	14
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	16
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	17
2.6 Paydaş Analizi	18
2.7 Kuruluş İçi Analiz	40
2.7.1 Teşkilat Şeması	40
2.7.2 İnsan Kaynakları	41
2.7.3 Teknolojik Düzey	49
2.7.4 Mali Kaynaklar	50
2.7.5 İstatistik Veriler	51
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	55
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	56
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	58
3. GELECEĞE BAKIŞ	60
3.1 Misyon	60
3.2 Vizyon	60
3.3 Temel Değerler	60
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	61
4. MALİYETLENDİRME	72
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	74
EKLER:	76

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Songül YIKILMAZ	Okul Müdürü	Songül YIKILMAZ	Okul Müdürü
Tuğçe ÖZKAN ALTIN	Öğretmen	Tuğçe ÖZKAN ALTIN	Öğretmen
Deniz ERASLAN	Öğretmen	Deniz ERASLAN	Öğretmen
Büşra Nur Gökmen	Öğretmen	Büşra Nur Gökmen	Öğretmen
Kadriye Nur ÇETİN	OAB Yön. Kur. Üyesi	Berfin DİNLER	Öğretmen
Özlem AY ZEYTİN	OAB Başkanı	Özlem AY ZEYTİN	OAB Başkanı
		Gökhan AYHAN	Gönüllü Veli

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz; Gebze İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Gebze Cumhuriyet Başsavcılığı arasında düzenlenen işbirliği protokolü ile Gebze ilçe merkezi Mevlana mahallesi sınırları içerisinde B blok arka giriş kısmında 2017-2018 Eğitim – Öğretim yılında eğitim öğretime başlamıştır.

Protokol gereği Adalet Bakanlığı çalışanları ve Adliye personelinin 36-72 ay çağı çocuklarına eğitim ve öğretim vermektedir. 2017-2018 Eğitim ve Öğretim Yılında 15 çocuk ve tek şube ile yılı tamamlamıştır. 2018-2019 Eğitim ve Öğretim yılında 31 öğrenci, 2019-2020 Eğitim Öğretim yılın 40 öğrenci, 2020-2021 eğitim öğretim yılında 25 öğrenci, 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı içerisinde 22 öğrenci ve bir kulüp sınıfı, 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında 49 öğrenci ve iki kulüp sınıfı, 2023-2024 eğitim öğretim yılında 4 şube ve 2 kulüp sınıfı olarak toplamda 56 öğrencimiz mevcuttur. 2021-2022 Eğitim- Öğretim yılının sonunda velilerimizden gelen talepler doğrultusunda okulun fiziksel yapısının yetersizliği göz önünde bulundurularak, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün incelemeleri doğrultusunda uyku odası olarak kullanılan alan 2022-2023 Eğitim – Öğretim yılında derslik olarak kullanılmaya başlanmıştır. Okulumuzun geçirdiği yapısal Okulumuzda 3 derslik, 1 mutfak ve yemekhane, 1 müdür odası, 1 oyun odası , 2 öğrenci tuvaleti, 1 yetişkin tuvaleti, 1 adet çok amaçlı salon ve bir adet giriş bölümü bulunmaktadır. Okulumuzda 1 müdür, 5 öğretmen, 1 aşçı ve 1 temizlik görevlisi görev yapmaktadır. Okulumuzda 36-72 aylar arası çocuklarımıza eğitim verilmekte olup, sabahçı, öğlenci ve kulüp sınıfımız bulunmaktadır.

Okulumuz eğitim öğretim hizmetine başladığı ilk yıldan bu yana çağdaş eğitim-

öğretimin gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim-öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda Gebze’ de ve Kocaeli’nde var olan Anaokulları içinde örnek teşkil etme yolunda ileriye yönelik adımlar atmaktadır.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2019-2023 dönemi yıllık planı üç tema üzerine şekillendirilmiş, temalara bağlı amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Genel olarak okulun stratejik planı hedeflerine ulaşma durumu aşağıdaki özet değerlendirme tablosundaki değerlerde gerçekleşmiştir.

Tablo 2.Stratejik Plan Değerlendirmesi

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	HEDEFLenen	2023 GERÇEKLEŞEN	
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM Stratejik Amaç 1: Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak.	Stratejik Hedef 1.1. Okulöncesi eğitim kurumlarında %100 olan okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar korumak ve eğitim kalitesini en üst düzeye çıkarmak	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	98%	98%
		Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100%	100%
		Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1%	0%
		Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil)	1	1
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI Stratejik Amaç 2: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak	Stratejik Hedef 2.1. 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak	Öğrencilerimiz ile 2022-2024 yılları arasında EKO OKUL Projesi yürütülmüştür.	95%	100%
		Sınıf bazında her sınıf en az 1 tane olmak şartıyla proje yürüttü.	100%	100%
		Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%)	100%	100%
		Bir eğitim ve öğretim yılında öğretmen veya veli desteğiyle dinleme, anlama, anlatım, görsel okuma çalışmaları kapsamında öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	10
	Stratejik Hedef 2.2. EBA kullanan öğrenci oranlarını %50'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak	EBA kullanan öğrenci oranları (2020-2022 pandemi dönemi)	95%	100%
		EBA kullanan öğretmen oranları (2020-2022 pandemi dönemi)	98%	100%
	Stratejik Hedef 2.3 Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-	Alan gezilerinin planlanması pandemi nedeniyle sınırlı sayıda gerçekleştirildi.	70%	75%
		Okula tiyatro ekiplerinin davet	80%	100%

	öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak.	edilmesi		
		Öğrencilerin toplum içinde sunum yapma becerilerinin desteklenmesi	95%	100%
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE Stratejik Amaç 3: Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım alt yapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek.	Stratejik Hedef 3.1 Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamın güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak.	Kapı aralarına çocukların ellerinin sıkışmaması için plastik akordeon takılması	98%	100%
		Elektrik prizlerine koruyucu takılması	100%	100%
		Okul içinde kullanılan dolapların duvara sabitlenmesi	100%	100%
		Düzenli olarak ıslak zeminlerin temizliği, çocukların ortak kullandıkları eşyaların düzenli periyotlarla temizlenmesi	99%	100%
		Sınıf ve ortak kullanan alanların düzenli olarak hijyeninin sağlanması	99%	100%

1-Eğitim ve Öğretime Erişim teması altında belirlenen Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak hedefine ulaşılmıştır.

2- Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması teması altında belirlenen Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak hedefine ulaşılmıştır.

3- Kurumsal Kapasite teması altında belirlenen Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek hedefine ulaşılmıştır.

Yeni plan döneminde ilimizin planına bağlı olarak oluşturacağımız stratejik planda benzer performans göstergelerine yer verilecektir.

2.3 Mevzuat Analizi

Gebze Adliyesi Anaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ilköğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 3’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 3. Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümlerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek 	<ul style="list-style-type: none"> T.C.Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İİdareleri Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayılı İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usulve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerektiği olduğu mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuat ihtiyacı duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarını yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024-2026 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 12. Kalkınma Planı Politikası Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2024 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Kocaeli İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Gebze İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim-öğretim iş ve işlemleri• Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması• Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi• Özel eğitim hizmetleri• Kurum teknolojik altyapı hizmetleri• Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi• Sosyal, kültürel, sportif etkinlikler• Öğrenci işleri(kayıt,nakil,dersprogramlarıvb.)• Zümre toplantılarının planlanması ve yürütülmesi• Aile eğitimlerinin düzenlenmesi ve değerlendirilmesi işleri• Okulda teknolojik altyapı çalışmalarının düzenlenmesi
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumların teftiş ve denetimi• Öğretmenlere rehberlik ve işbaşında yetiştirme hizmetleri.• Ön inceleme ,inceleme ve soruşturma hizmetleri.• Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi.• Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması kurulması.• Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısına geçilmesi
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli daha da geliştirilmesi.
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Müze, tiyatro ve yayın faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi• Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none">• Personel özlük işlemleri• Norm kadro işlemleri• Hizmet içi eğitim faaliyetleri• Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi

	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Okul - aile işbirliği • Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılarak, toplum temelli erken çocukluk eğitimi anlayışına geçilmesi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Ölçme ve değerlendirme teknikleri üzerine araştırmalar yapılması veya yaptırılması • Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi • Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Ders dışı faaliyet iş ve işlemleri

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 6. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		√	5
Valilik		√	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5
Kaymakamlık		√	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5
Öğretmenler	√		5
Öğrenciler	√		5

Veliler	√		5
Okul Aile Birliği	√		5
Diğer alışanlar	√		4
Kocaeli Üniversitesi		√	4
Gebze Belediyesi		√	4
Güvenlik Gleri (Emniyet, Jandarma)		√	4
Muhtarlık		√	3
Sivil Toplum Kuruluşları		√	3

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar řu şekildedir:

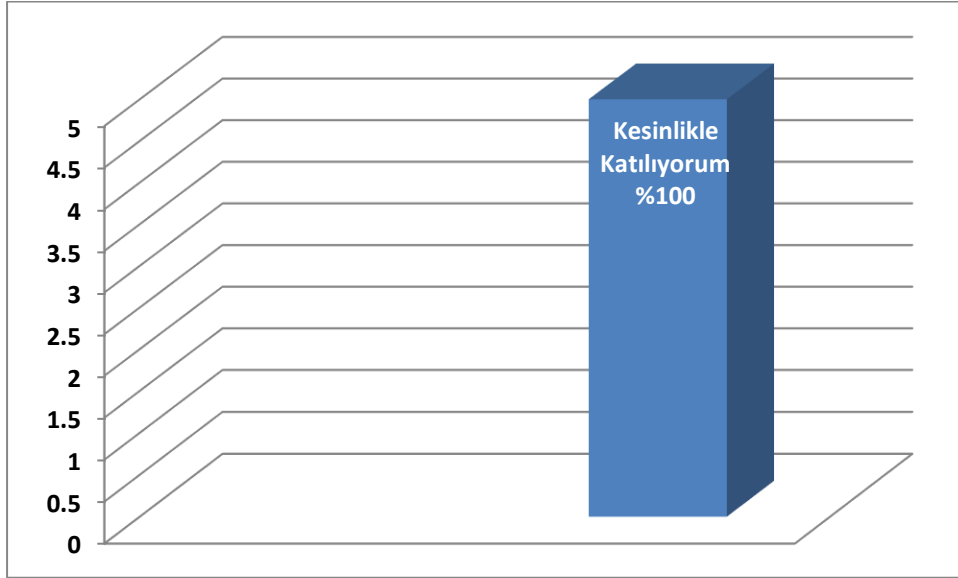
Öğrenci Anketi Sonuçları: Anaokulu olduğumuz için ğrenci anketi yapılmamıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

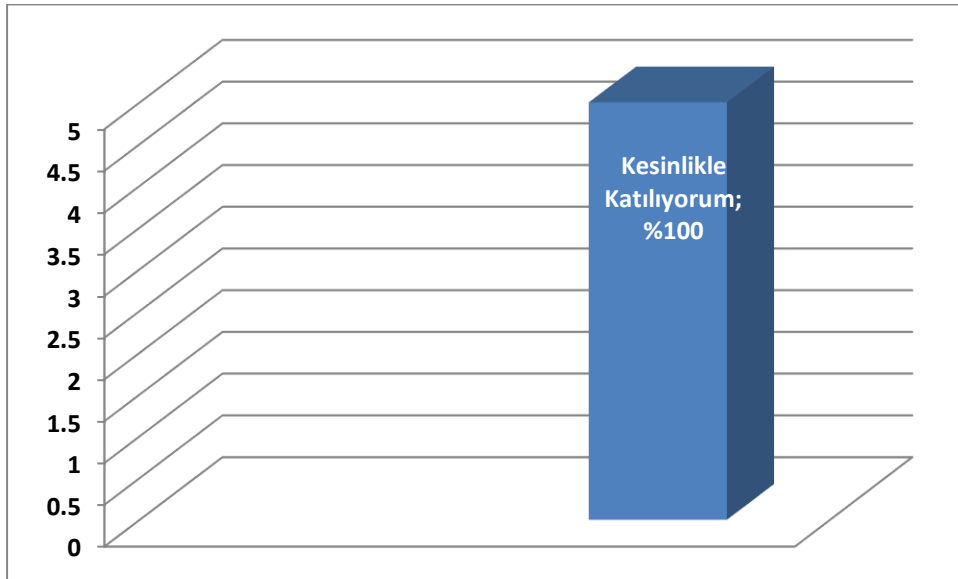
Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Yüzdeleri
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	100%
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	100%
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	100%
4	Okul, ğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	100%
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	100%
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim firsatları sunuyor.	80%
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	100%
8	Okulumuz, ğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	100%
9	Etkili bir ğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	80%
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	100%
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	80%
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	100%
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	80%
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	100%
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	100%

16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	100%
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	100%
Anketin Genel Memnuniyet Yüzdesi:		95,30%

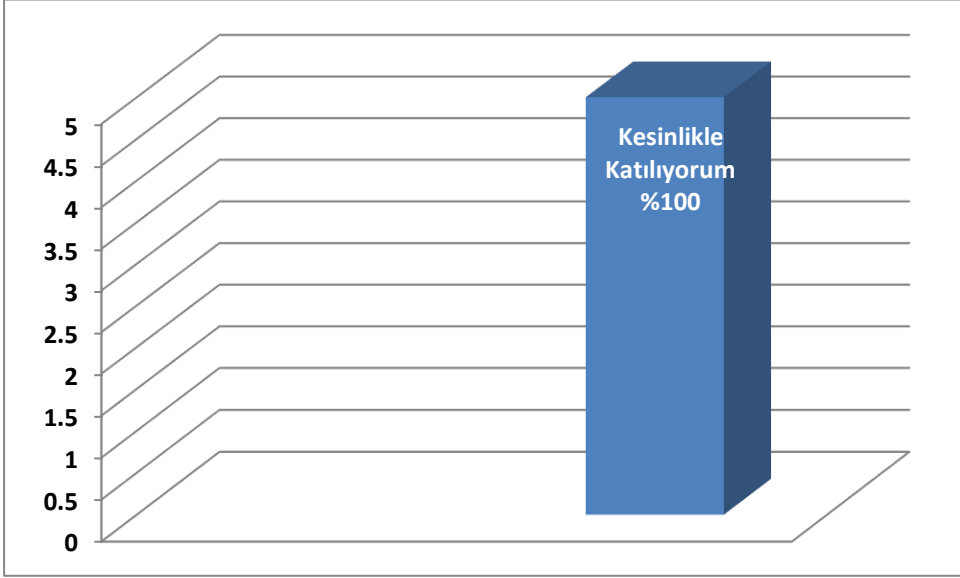
1.Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	
Kesinlikle Katılıyorum	5



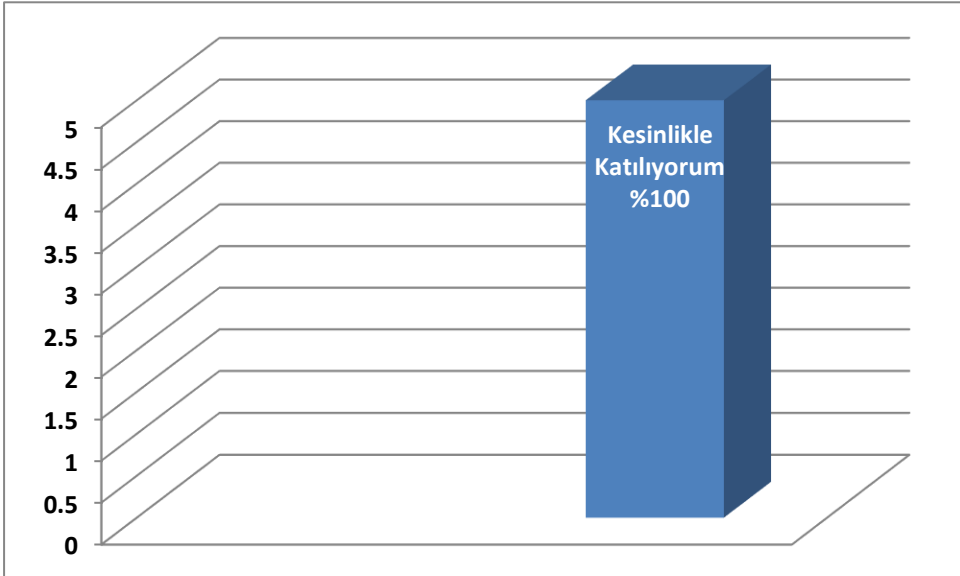
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	
Kesinlikle Katılıyorum	5



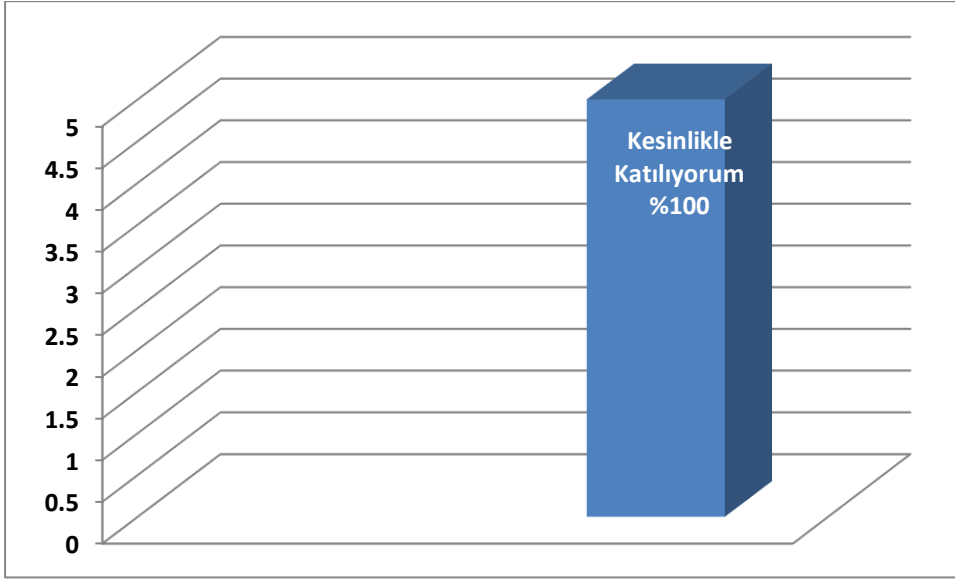
3.Okul temiz ve hijyeniktir.	
Kesinlikle Katılıyorum	5



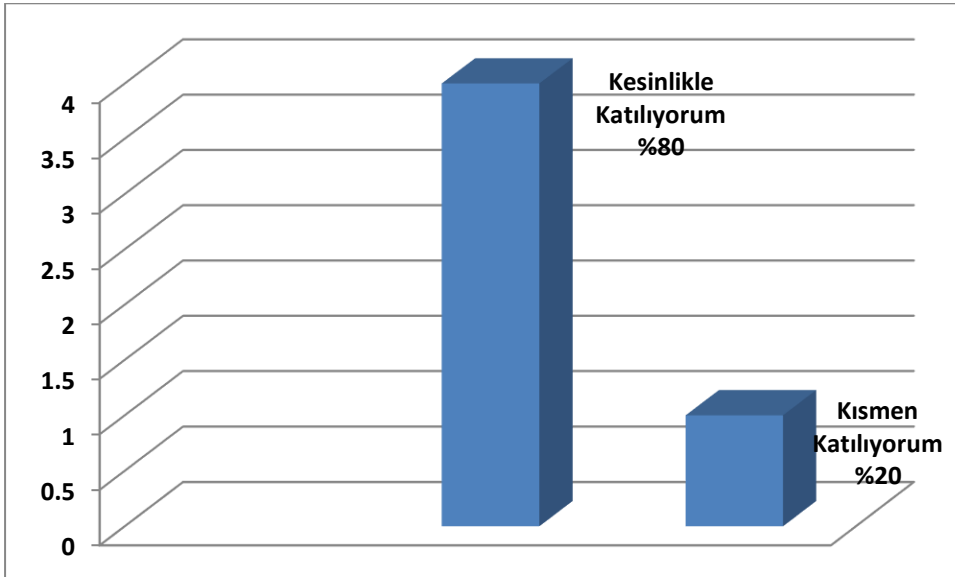
4.Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	
Kesinlikle Katılıyorum	5



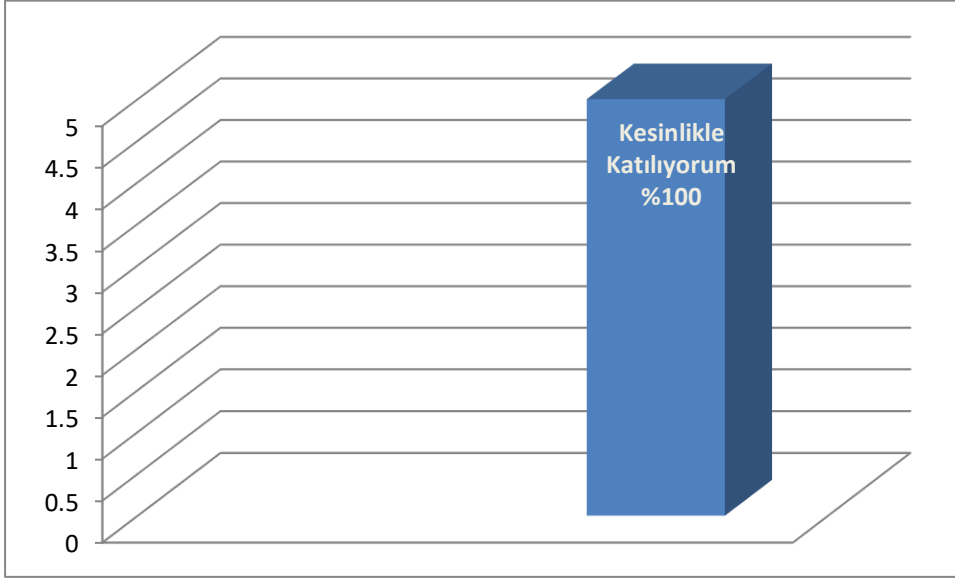
5.Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	
Kesinlikle Katılıyorum	5



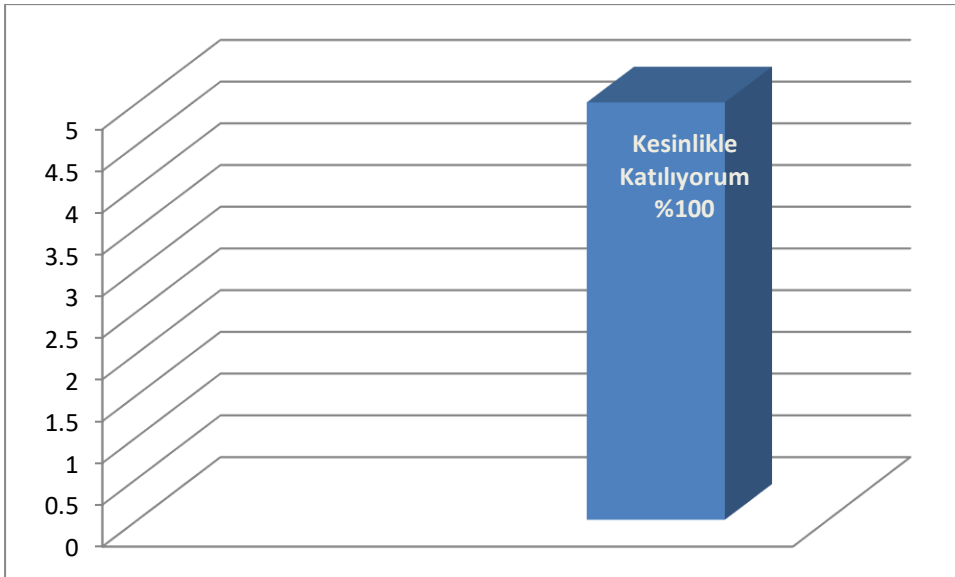
6.Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	
Kesinlikle Katılıyorum	4
Kısmen Katılıyorum	1



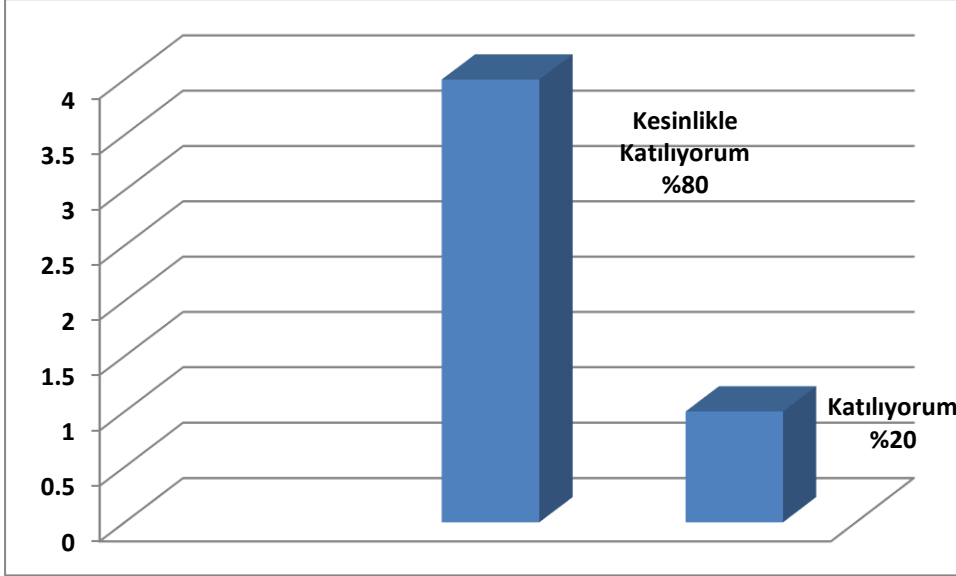
7.Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	
Kesinlikle Katılıyorum	5



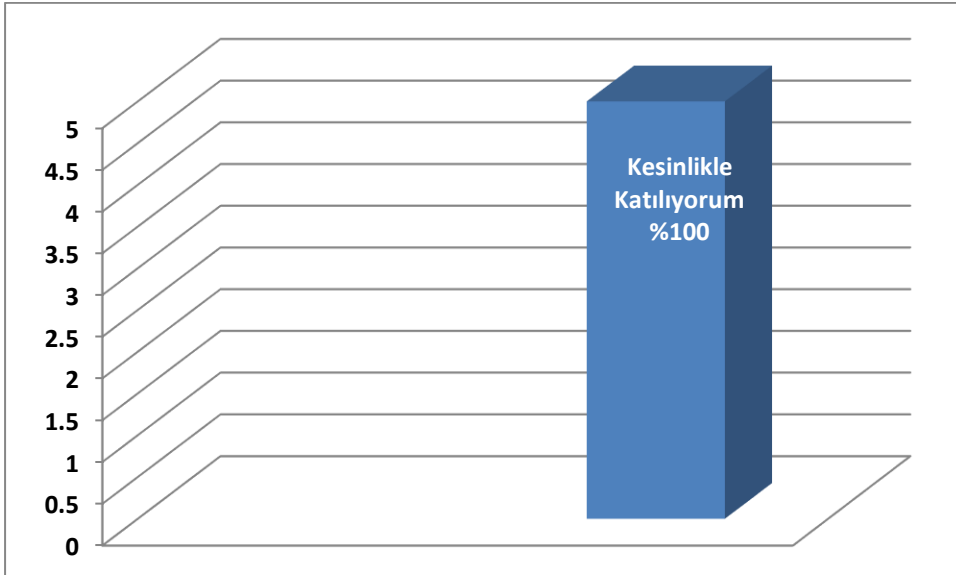
8.Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	
Kesinlikle Katılıyorum	5



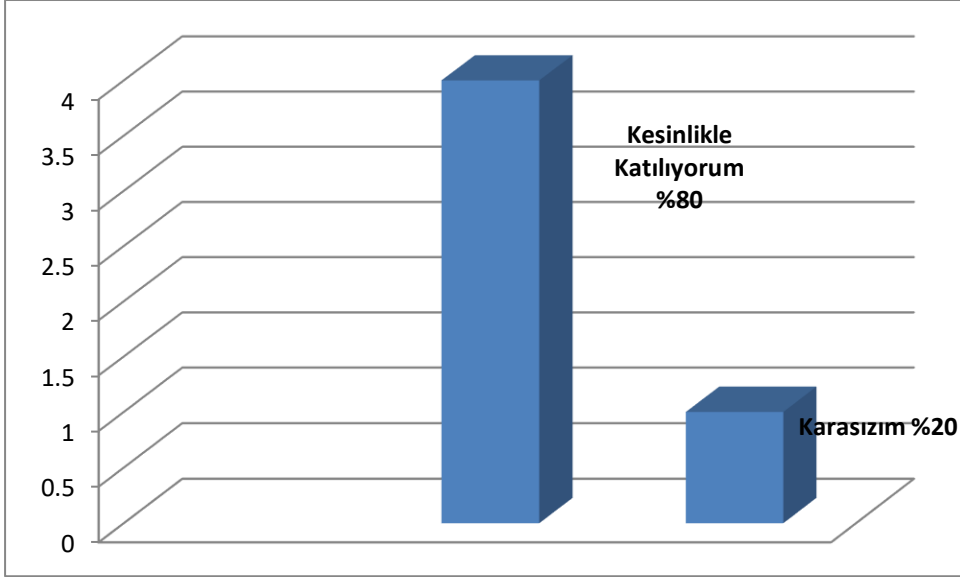
9.Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	
Kesinlikle Katılıyorum	4
Katılıyorum	1



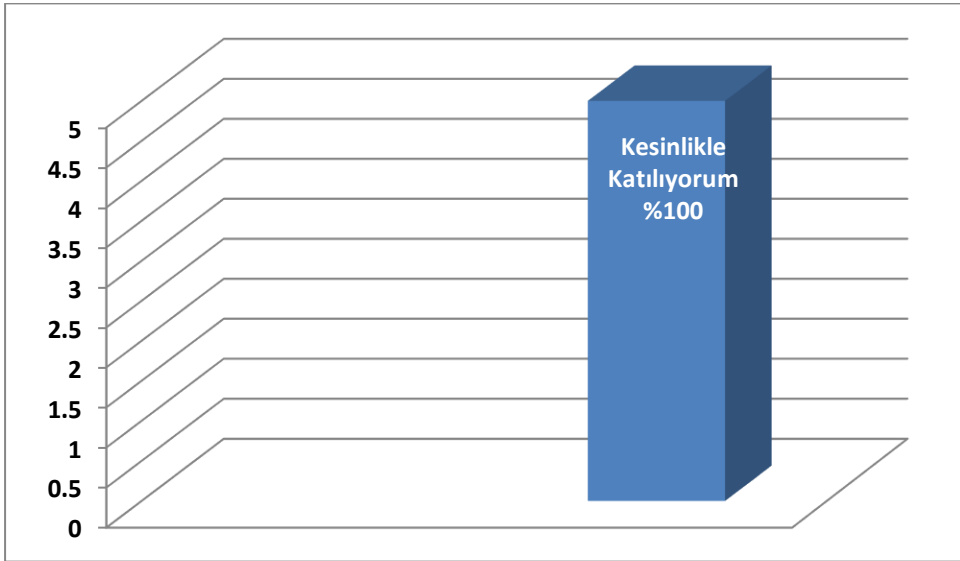
10.Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	
Kesinlikle Katılıyorum	5



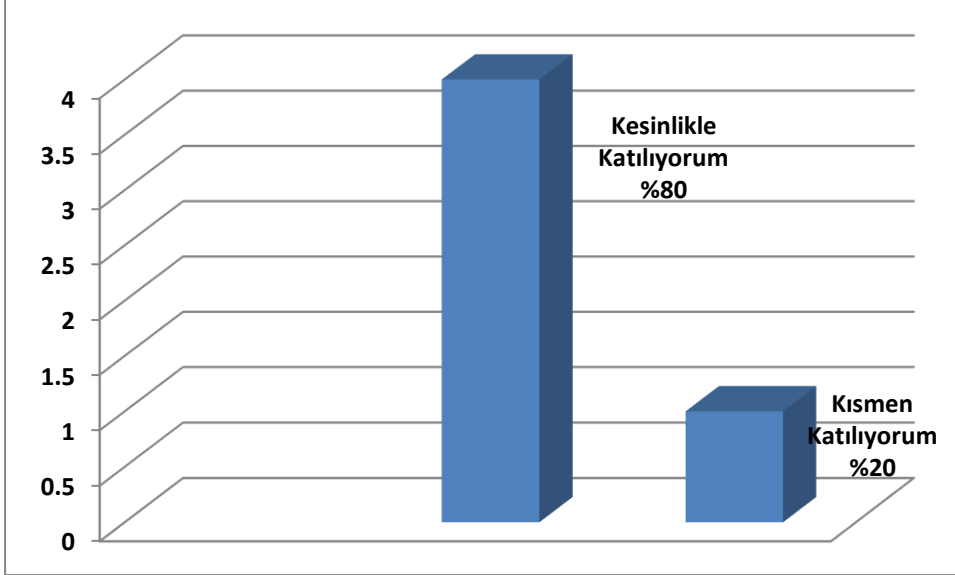
11.Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	
Kesinlikle Katılıyorum	4
Karasızım	1



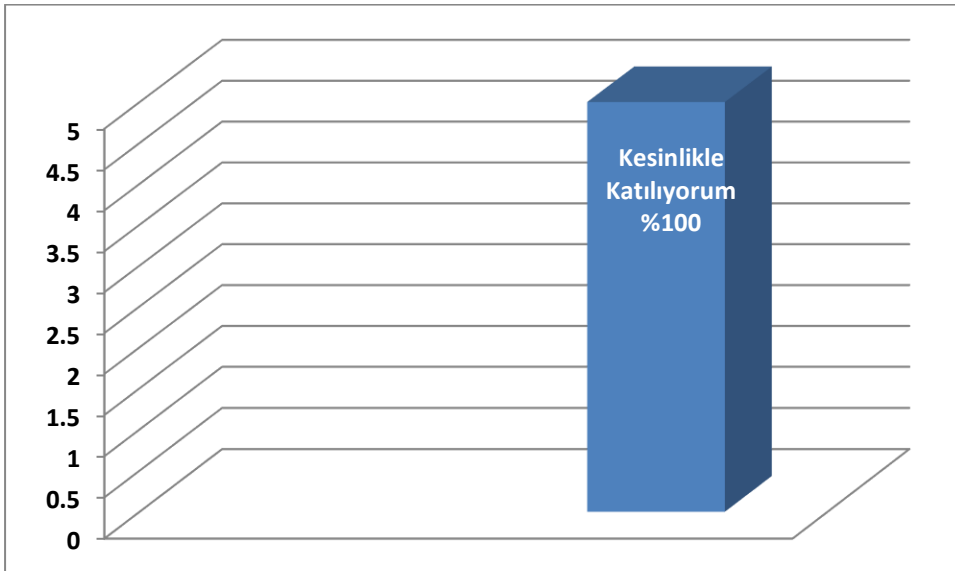
12.Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	
Kesinlikle Katılıyorum	5



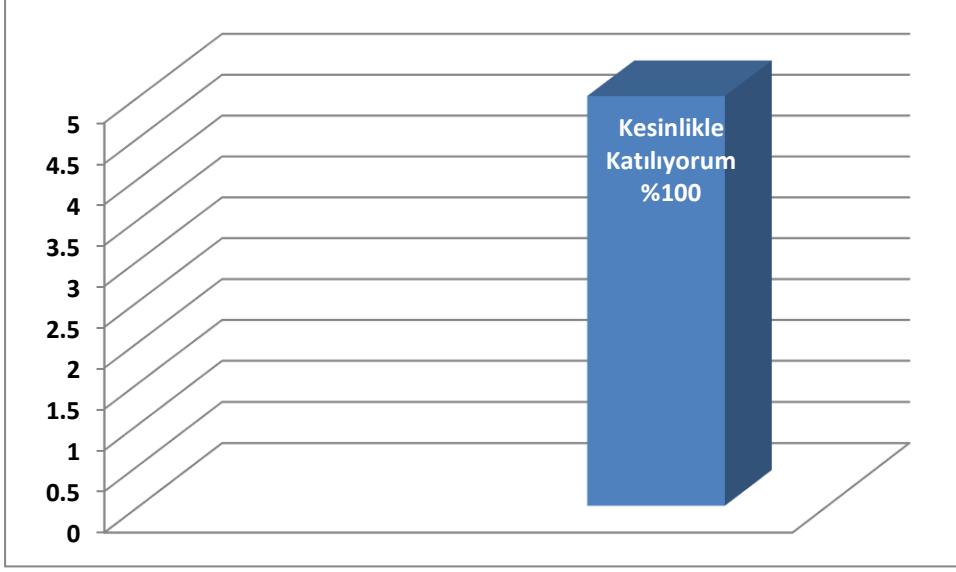
13.Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	
Kesinlikle Katılıyorum	4
Kısmen Katılıyorum	1



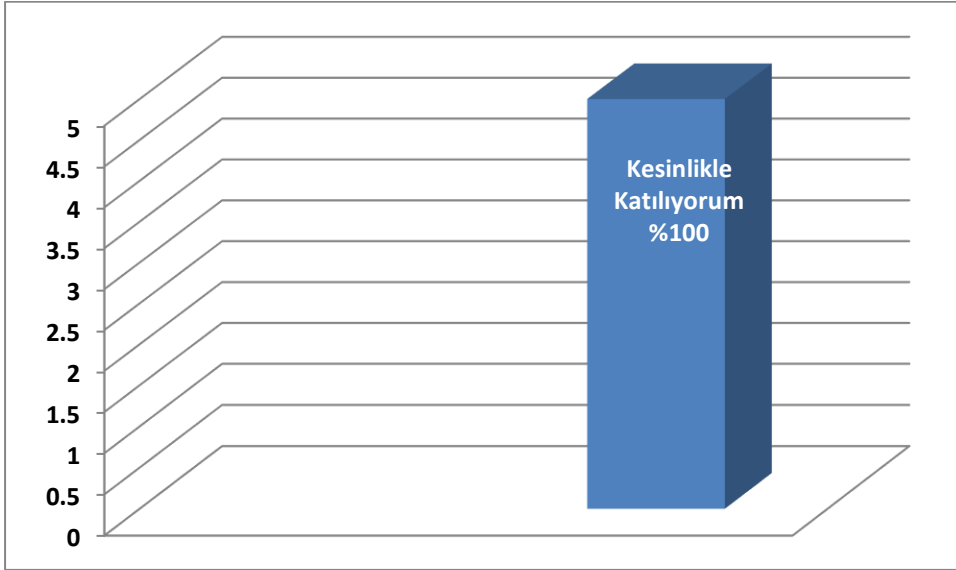
14.Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	
Kesinlikle Katılıyorum	5



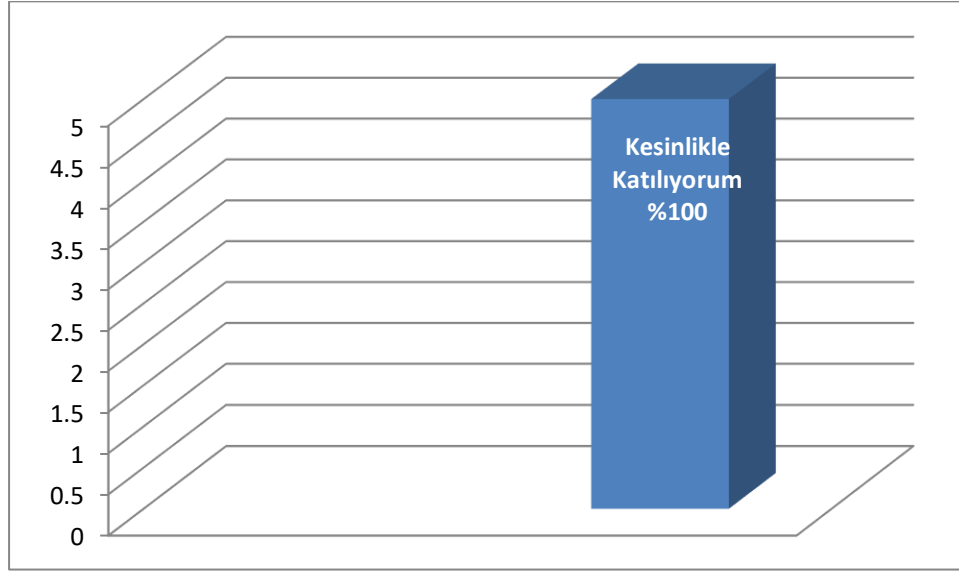
15.Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	
Kesinlikle Katılıyorum	5



16.Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	
Kesinlikle Katılıyorum	5



17.Okulumuza aidiyet hissediyorum.	
Kesinlikle Katılıyorum	5

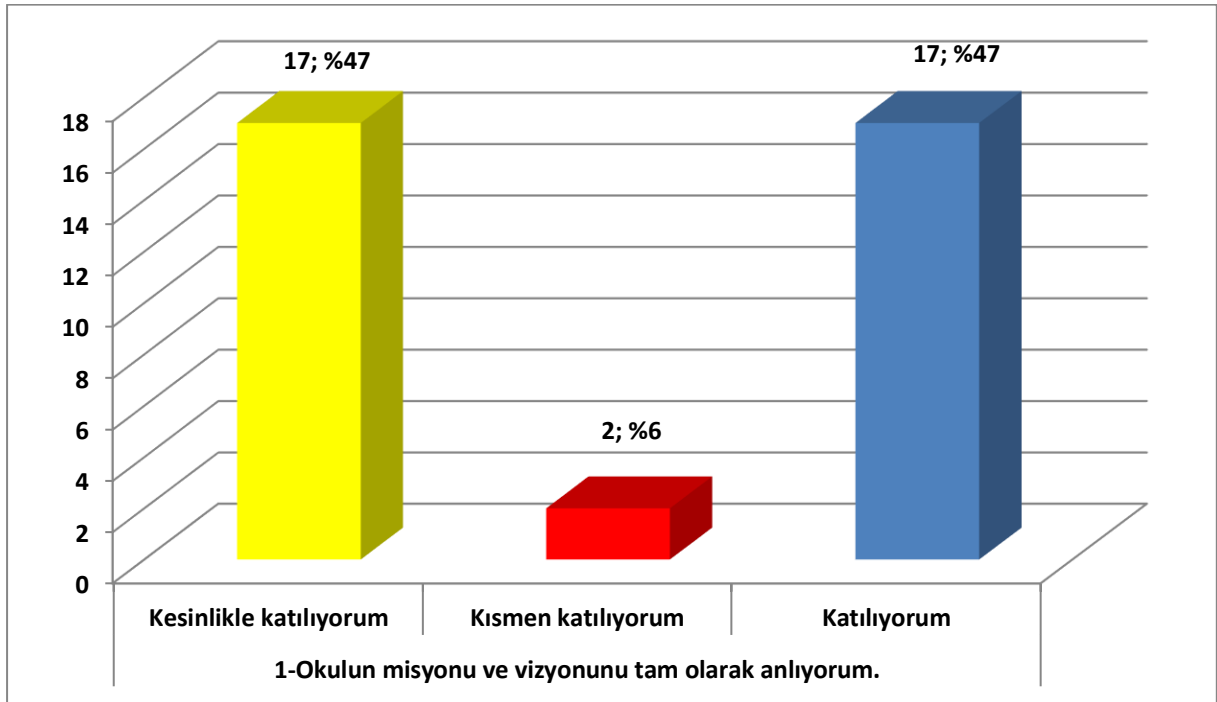


Veli Anketi Sonuçları:

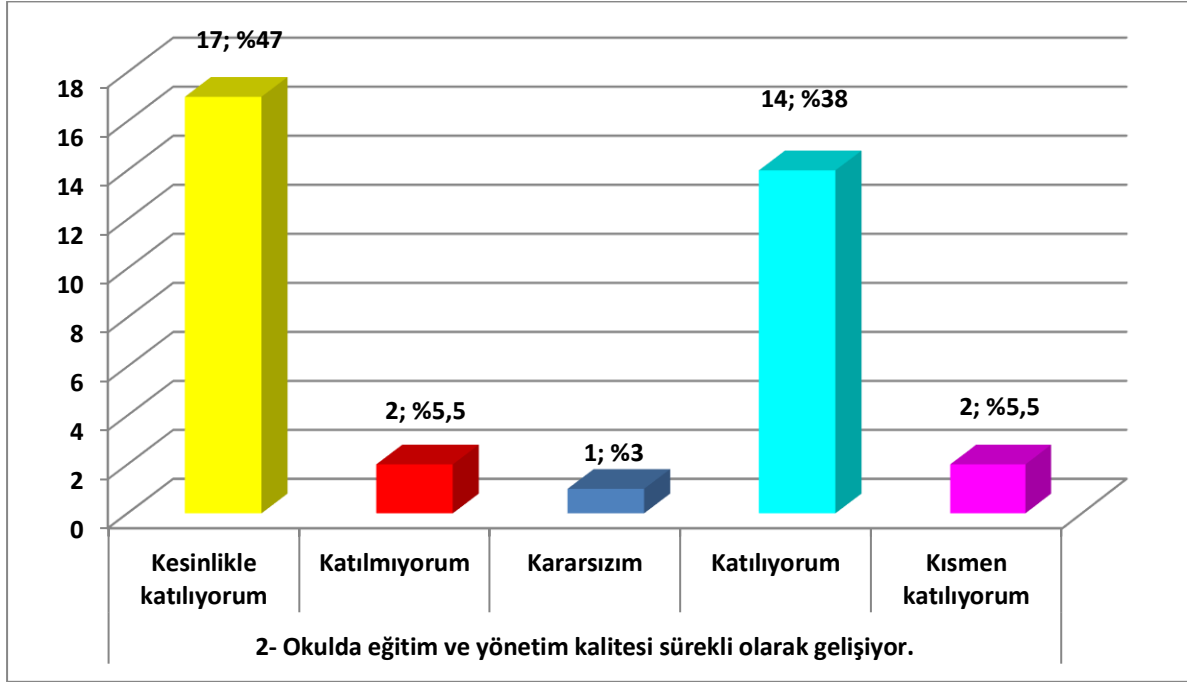
Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Yüzdeleri
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	94%
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	94,50%
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	97%
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	94%
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	100%
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	100%
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	100%
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	100%
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	100%
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	100%
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	100%
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	100%
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	100%
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	94%
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	100%
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	100%

17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	97%
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	100%
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	100%
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	100%
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	100%
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	100%
Anketin Genel Memnuniyet Yüzdesi:		98,65%

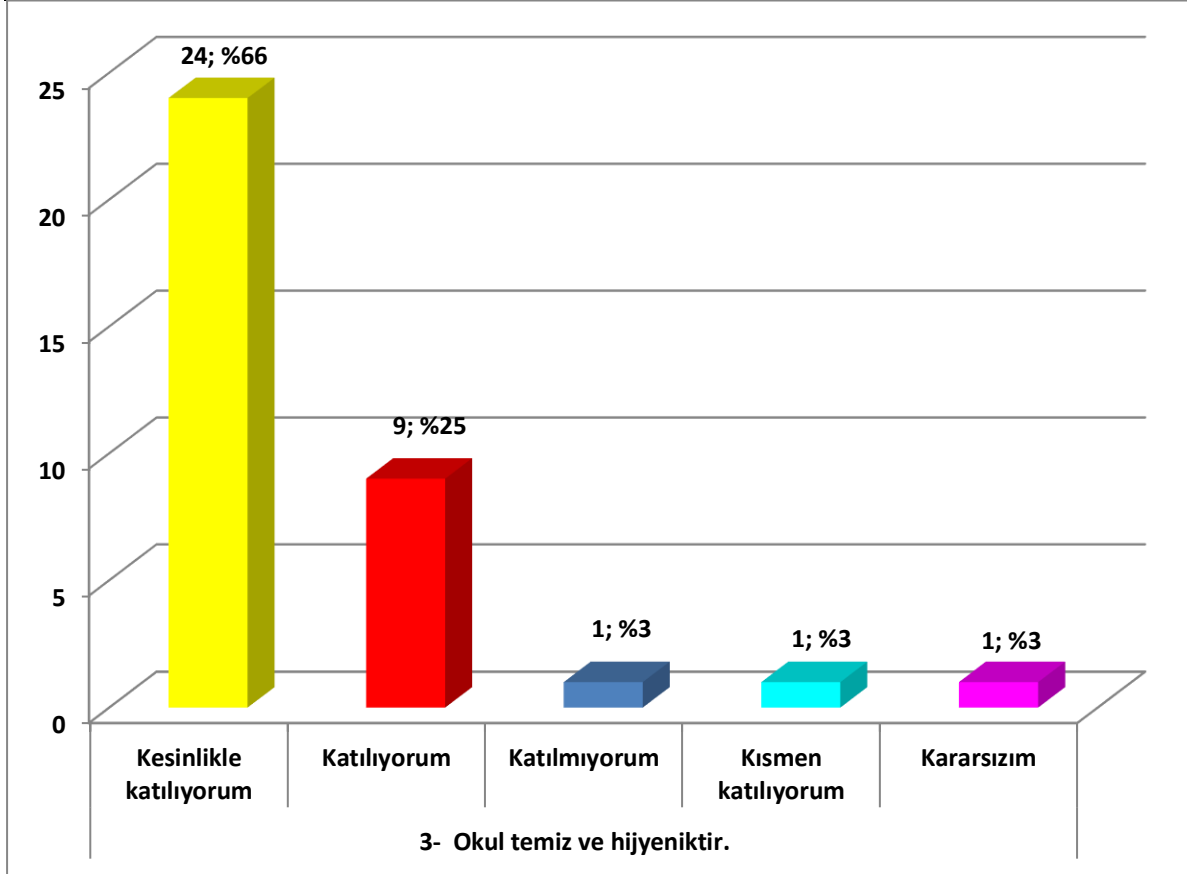
1-Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	Kesinlikle katılıyorum	17
	Kısmen katılıyorum	2
	Katılıyorum	17



2- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	Kesinlikle katılıyorum	17
	Katılmıyorum	2
	Kararsızım	1
	Katılıyorum	14
	Kısmen katılıyorum	2

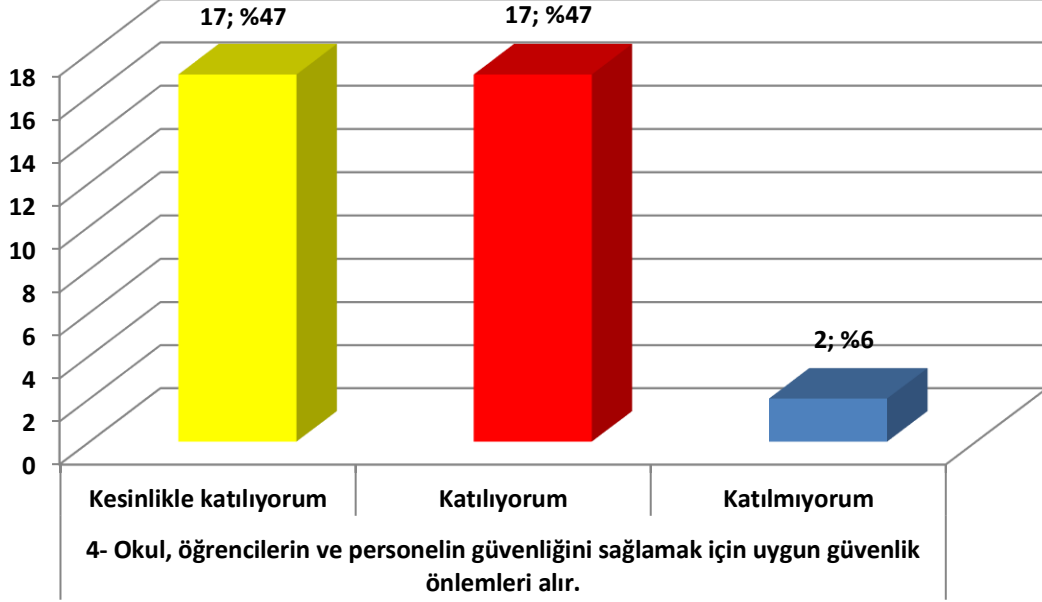


3- Okul temiz ve hijyeniktir.	Kesinlikle katılıyorum	24
	Katılıyorum	9
	Katılmıyorum	1
	Kısmen katılıyorum	1
	Kararsızım	1



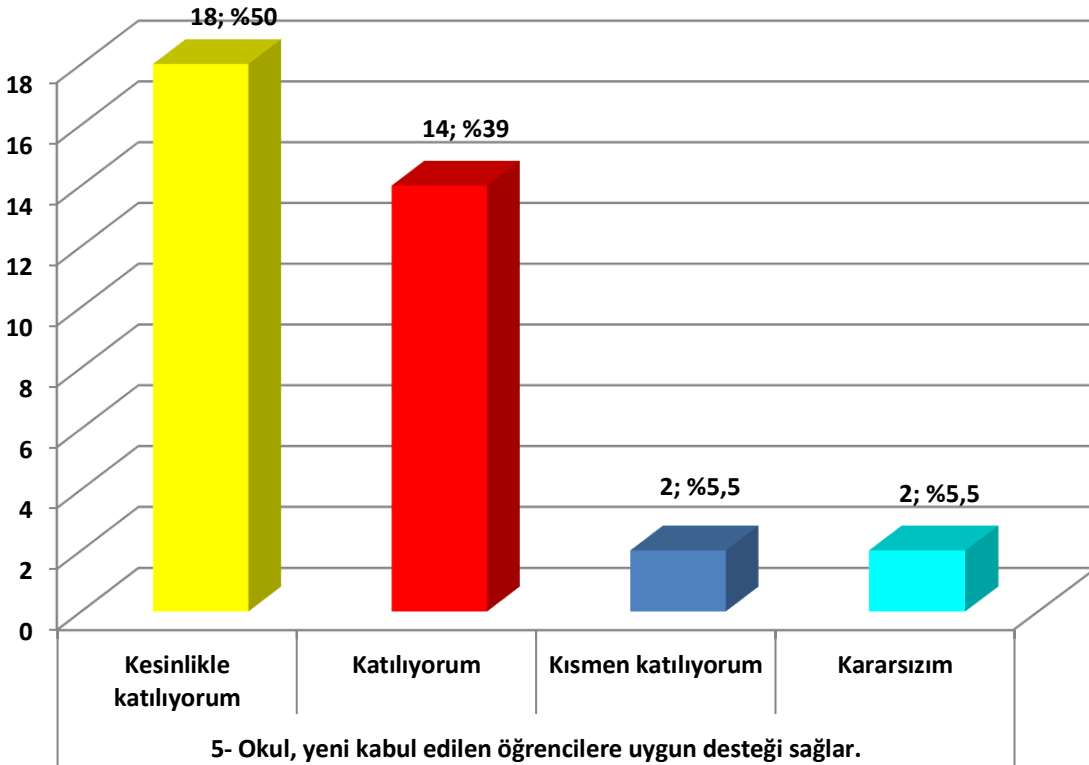
4- Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

Kesinlikle katılıyorum	17
Katılıyorum	17
Katılmıyorum	2

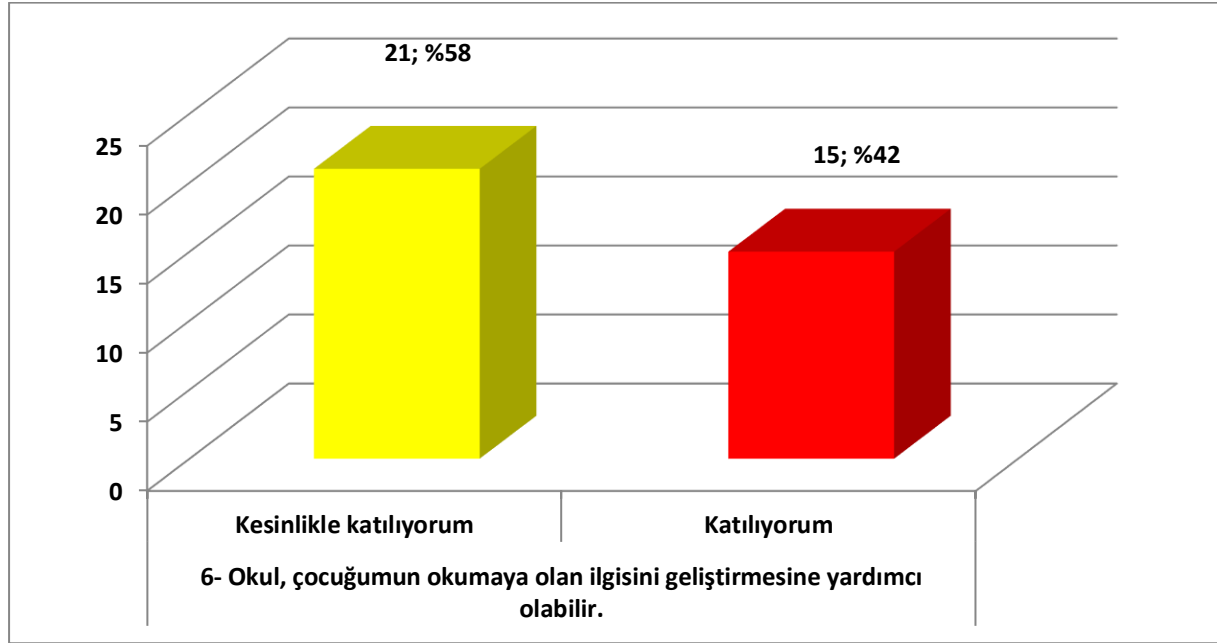


5- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

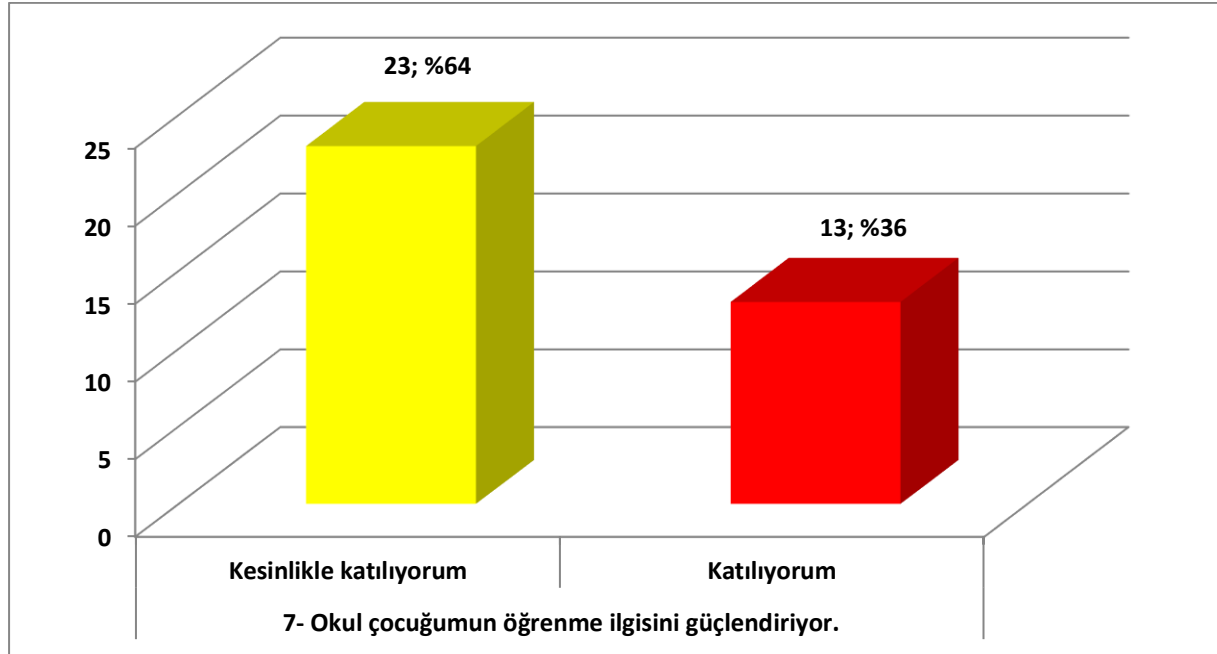
Kesinlikle katılıyorum	18
Katılıyorum	14
Kısmen katılıyorum	2
Kararsızım	2



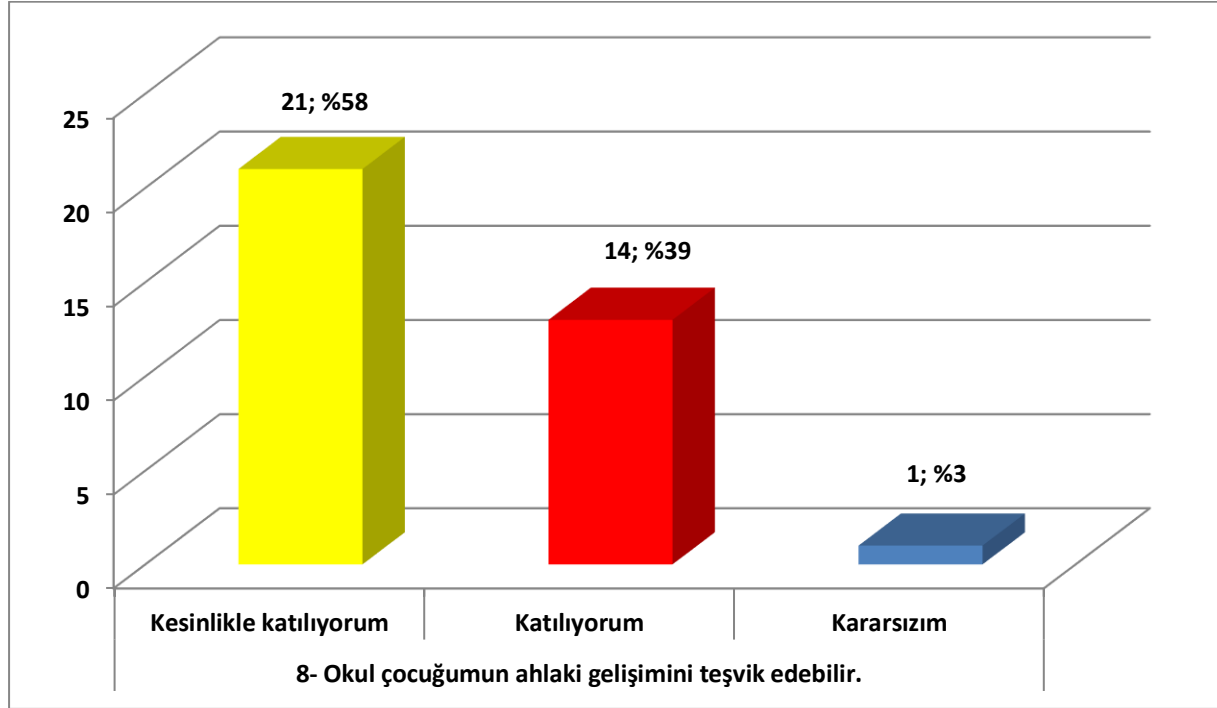
6- Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	Kesinlikle katılıyorum	21
	Katılıyorum	15



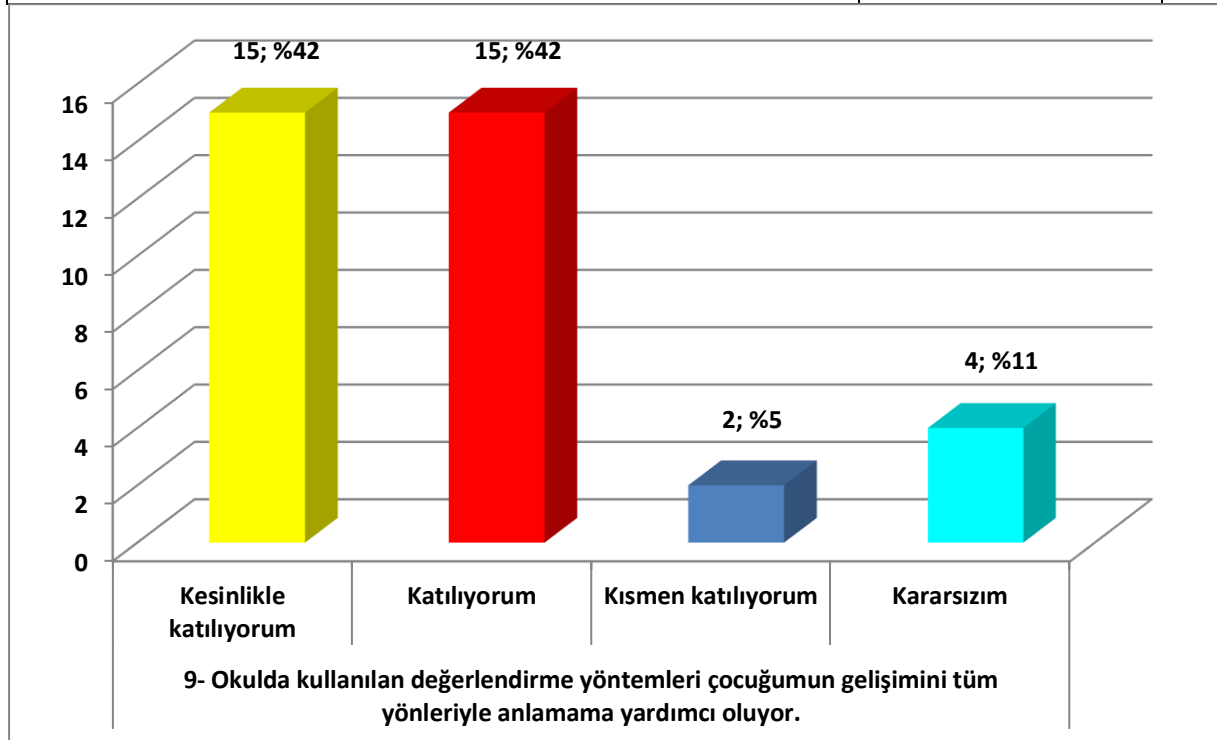
7- Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	Kesinlikle katılıyorum	23
	Katılıyorum	13



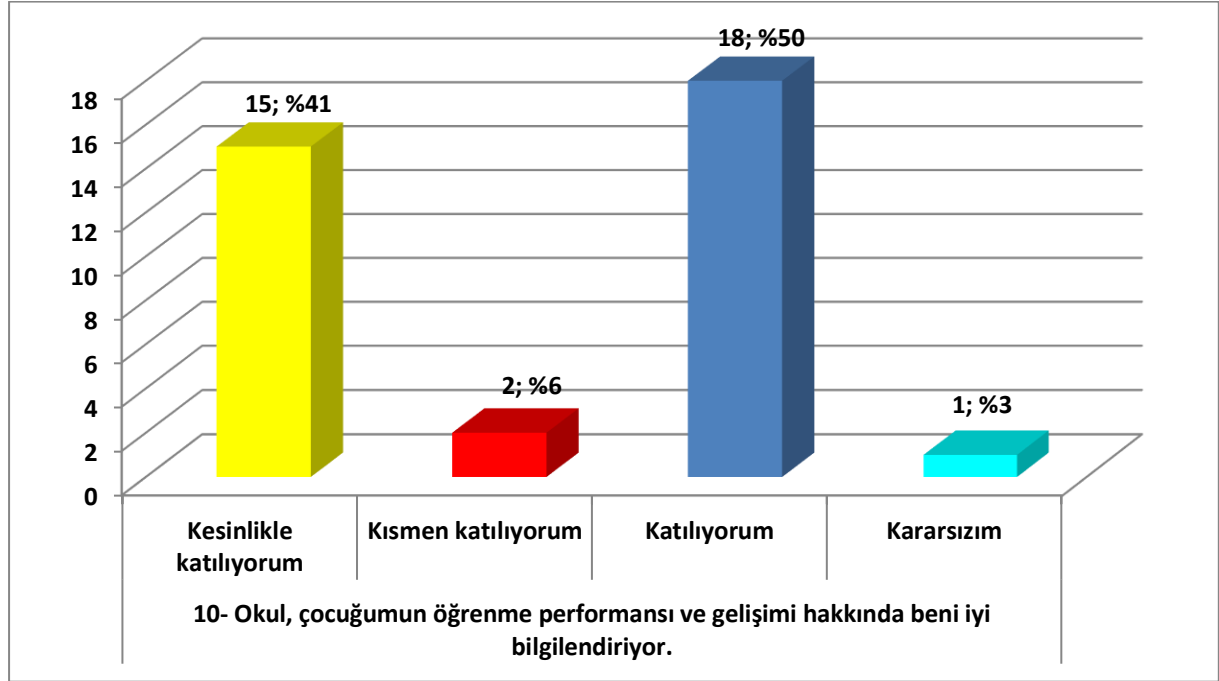
8- Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	Kesinlikle katılıyorum	21
	Katılıyorum	13
	Kararsızım	1



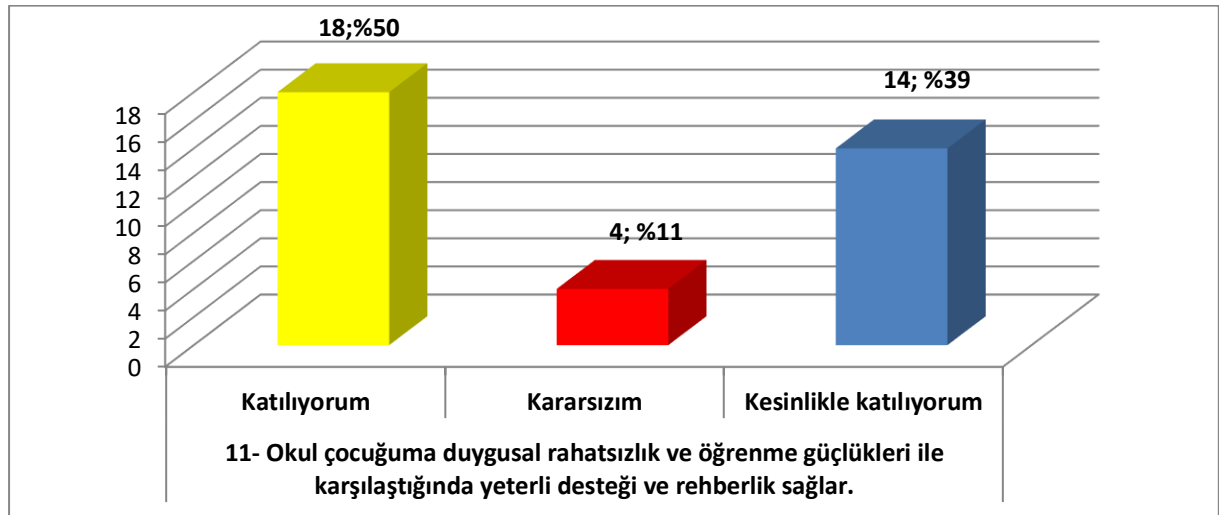
9- Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	Kesinlikle katılıyorum	15
	Katılıyorum	15
	Kısmen katılıyorum	2
	Kararsızım	4



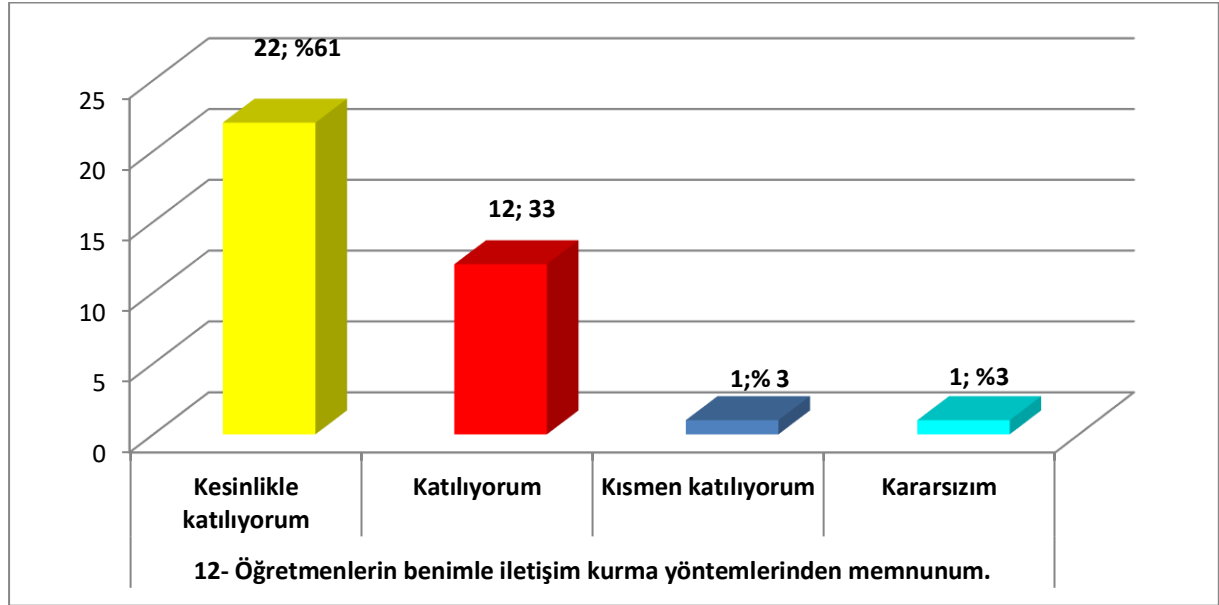
10- Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	Kesinlikle katılıyorum	15
	Kismen katılıyorum	2
	Katılıyorum	18
	Kararsızım	1



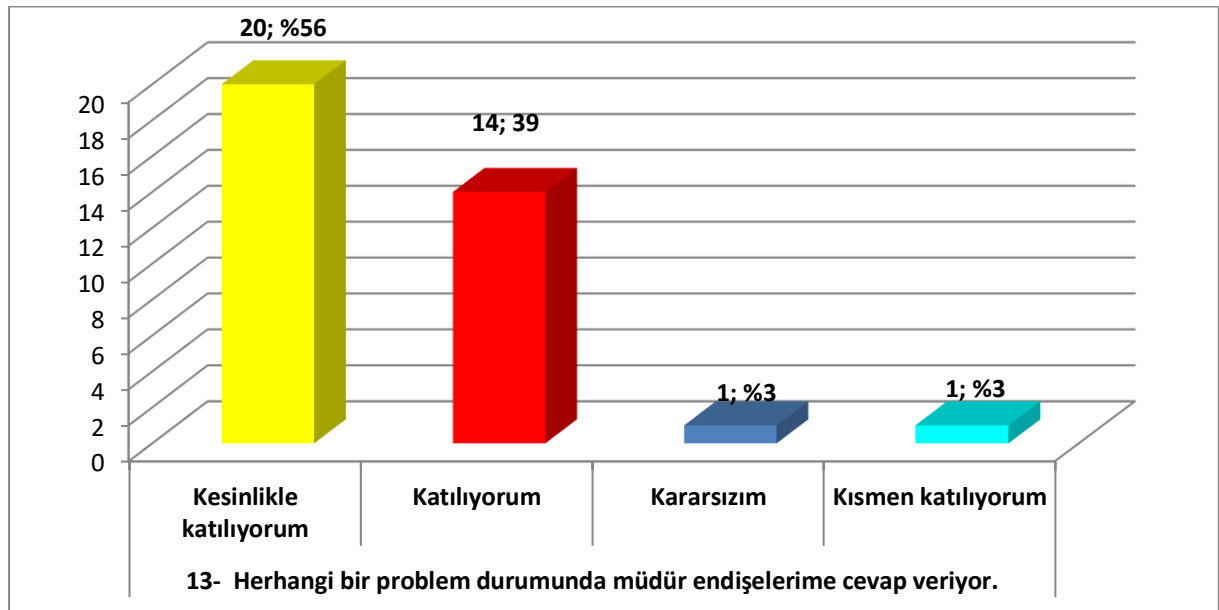
11- Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	Katılıyorum	18
	Kararsızım	4
	Kesinlikle katılıyorum	14



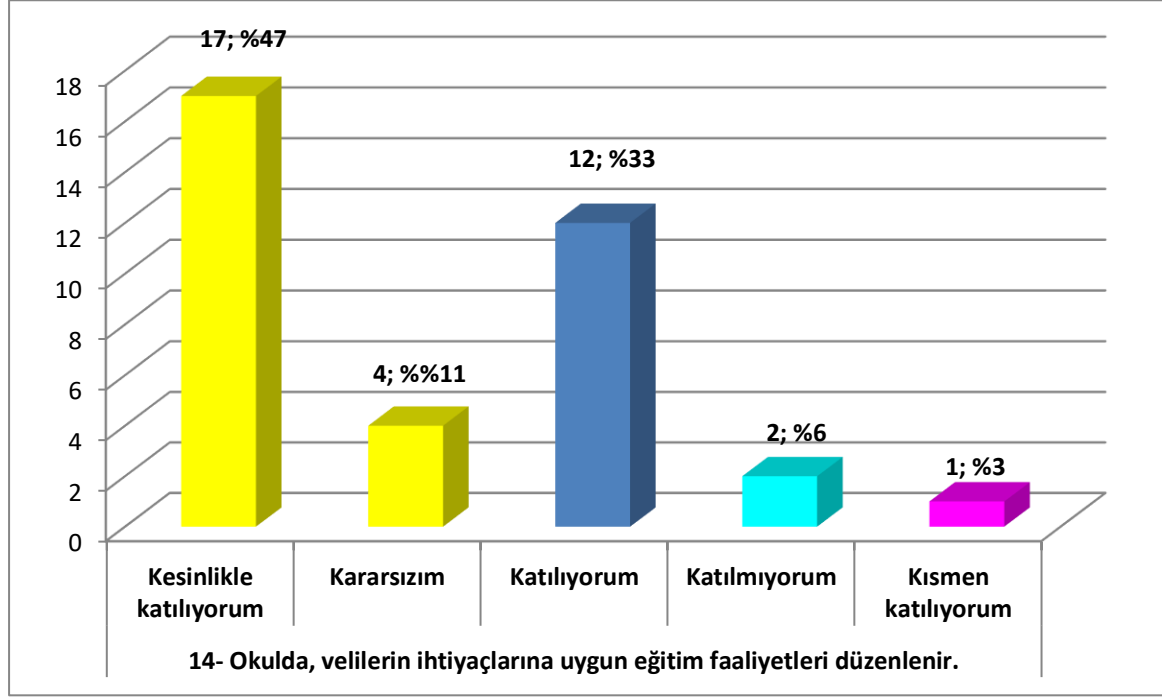
12- Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz.	Kesinlikle katılıyorum	22
	Katılıyorum	12
	Kısmen katılıyorum	1
	Kararsızım	1



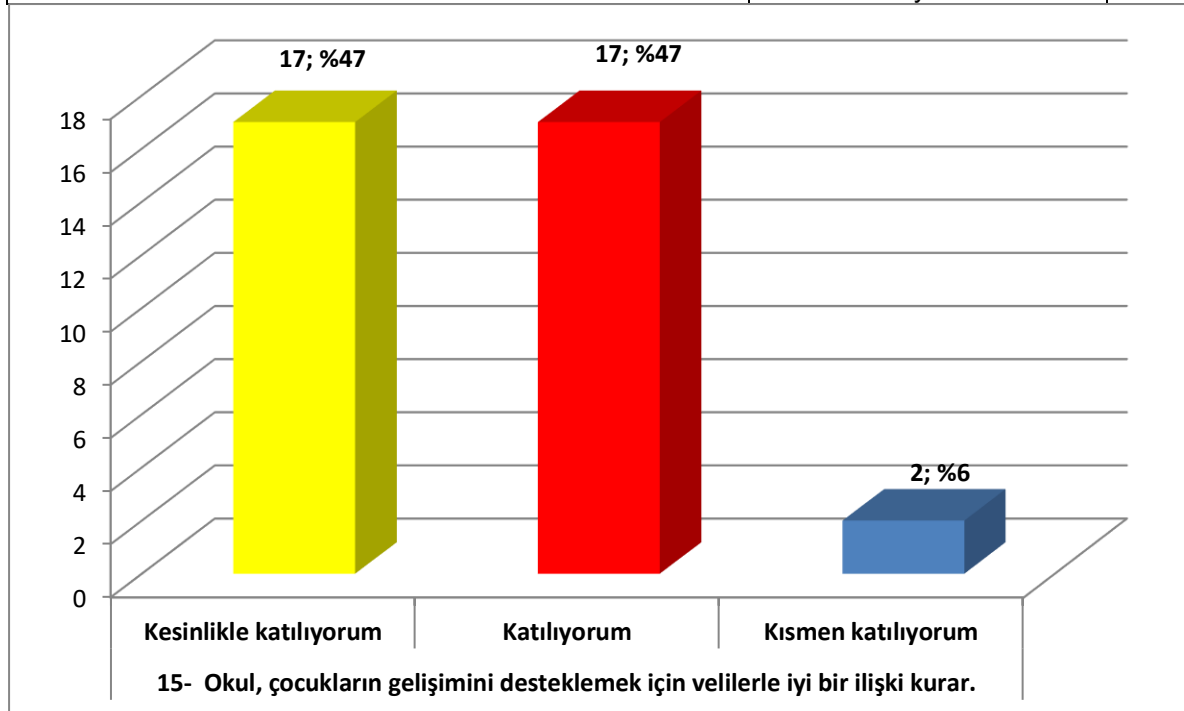
13- Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	Kesinlikle katılıyorum	20
	Katılıyorum	14
	Kararsızım	1
	Kısmen katılıyorum	1



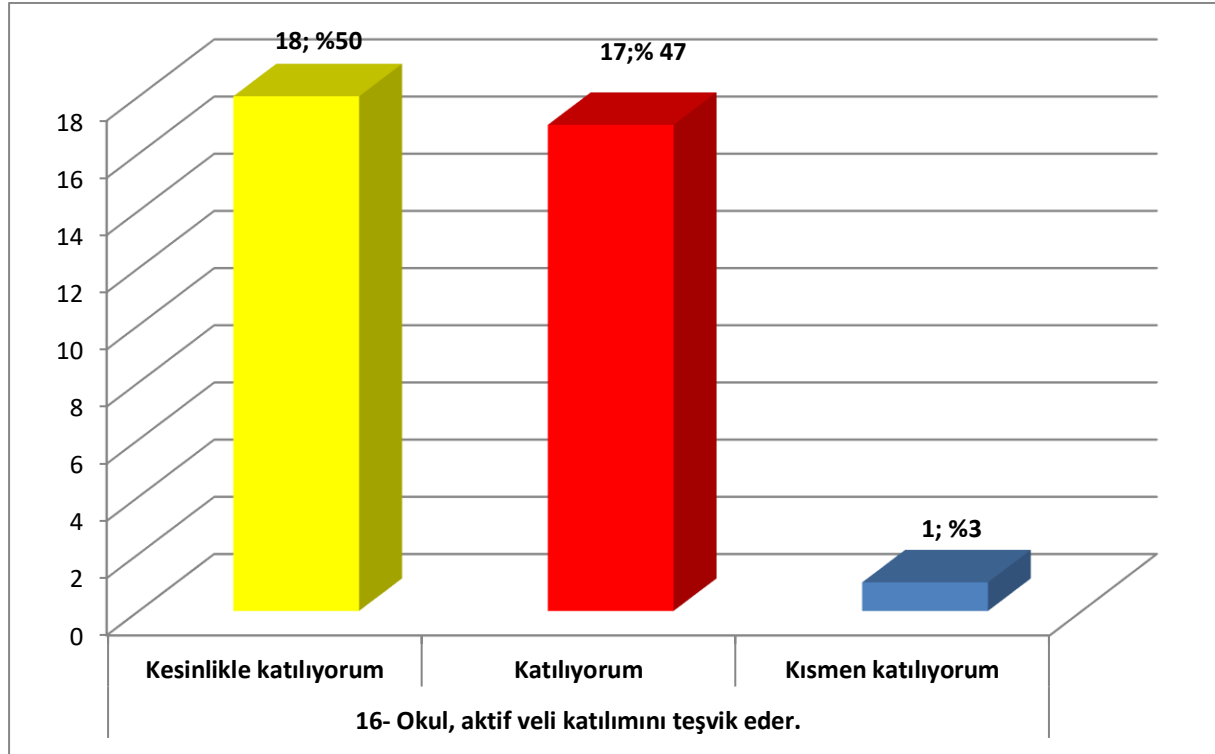
14- Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	Kesinlikle katılıyorum	17
	Kararsızım	4
	Katılıyorum	12
	Katılmıyorum	2
	Kısmen katılıyorum	1



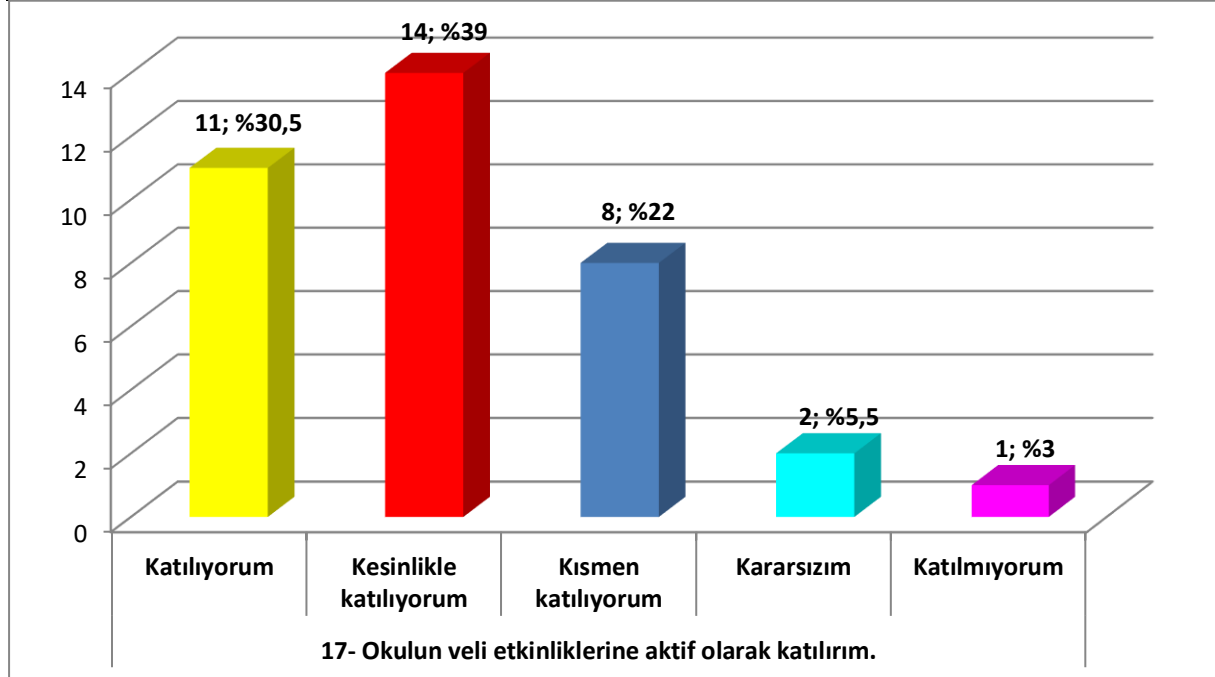
15- Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	Kesinlikle katılıyorum	17
	Katılıyorum	17
	Kısmen katılıyorum	2



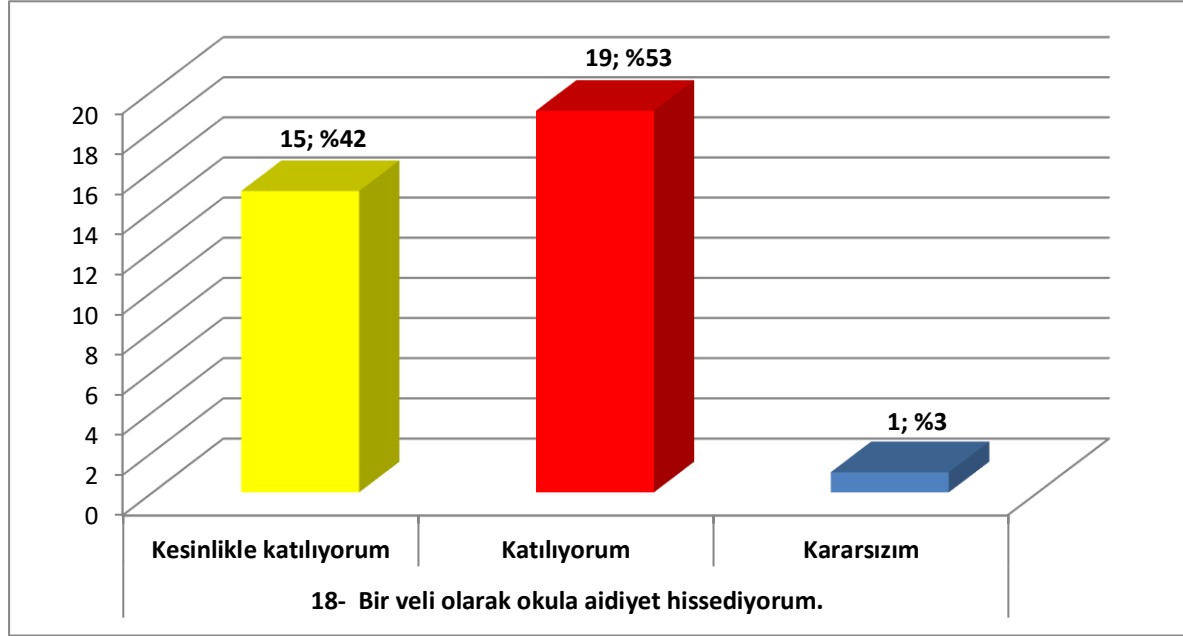
16- Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	Kesinlikle katılıyorum	18
	Katılıyorum	17
	Kismen katılıyorum	1



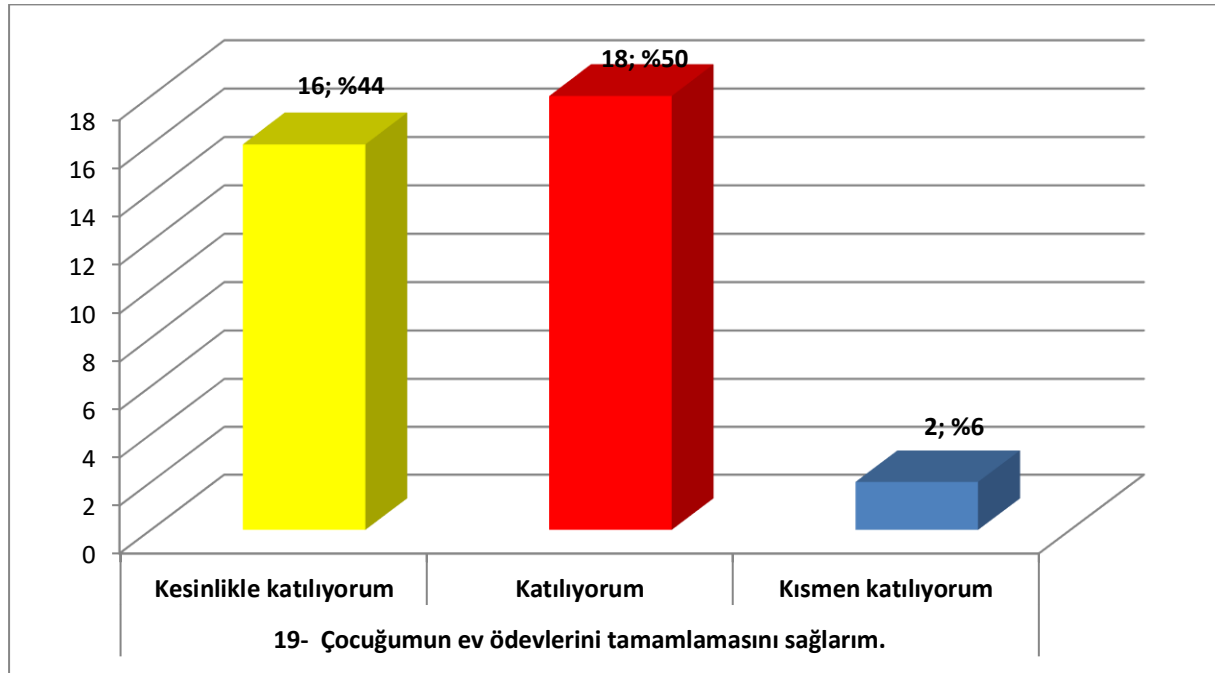
17- Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	Katılıyorum	11
	Kesinlikle katılıyorum	14
	Kismen katılıyorum	8
	Kararsızım	2
	Katılmıyorum	1



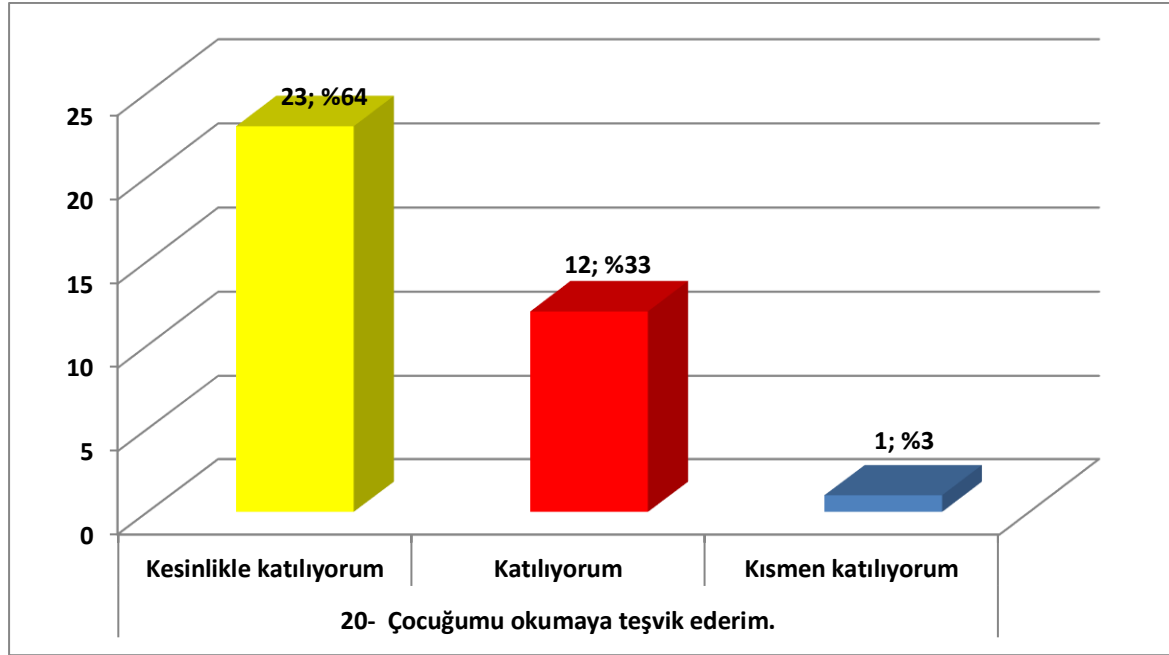
18- Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	Kesinlikle katılıyorum	15
	Katılıyorum	19
	Kararsızım	1



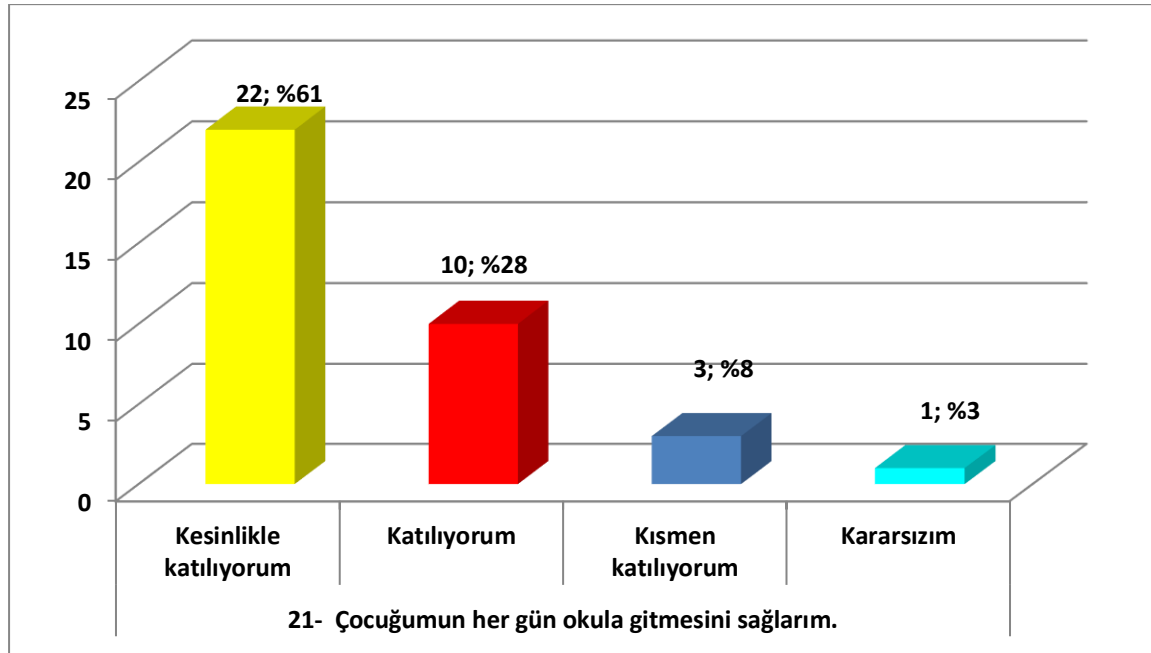
19- Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	Kesinlikle katılıyorum	16
	Katılıyorum	18
	Kısmen katılıyorum	2



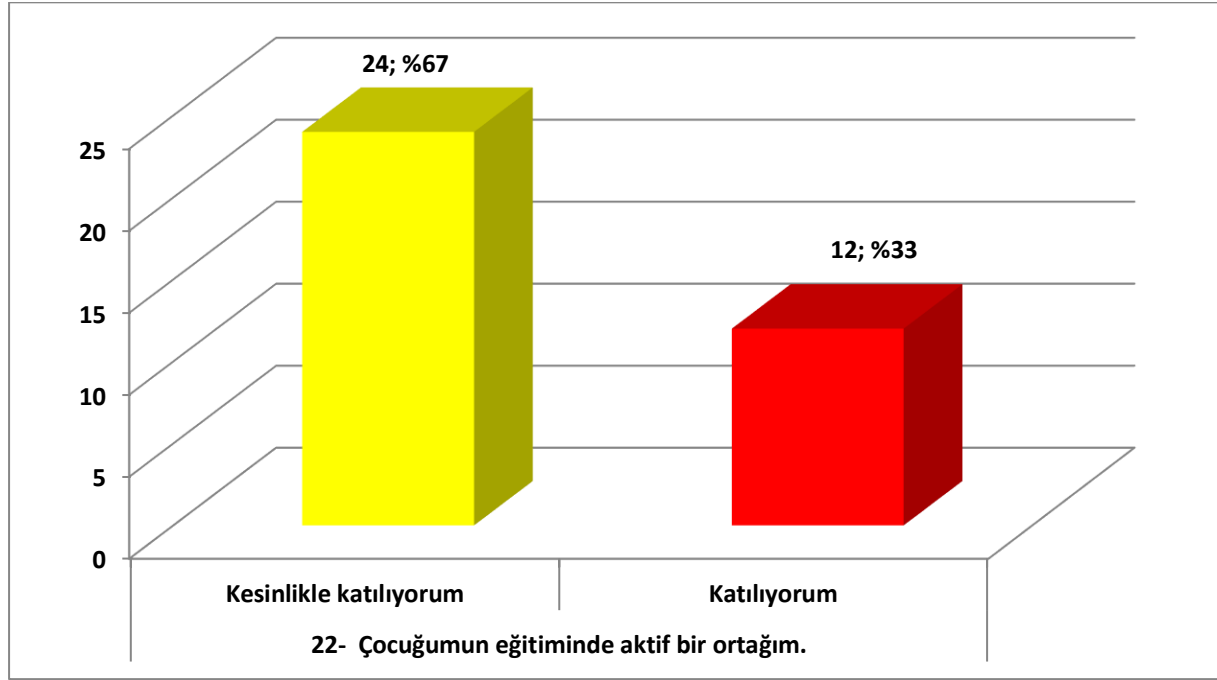
20- Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	Kesinlikle katılıyorum	23
	Katılıyorum	12
	Kısmen katılıyorum	1



21- Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	Kesinlikle katılıyorum	22
	Katılıyorum	10
	Kısmen katılıyorum	3
	Kararsızım	1



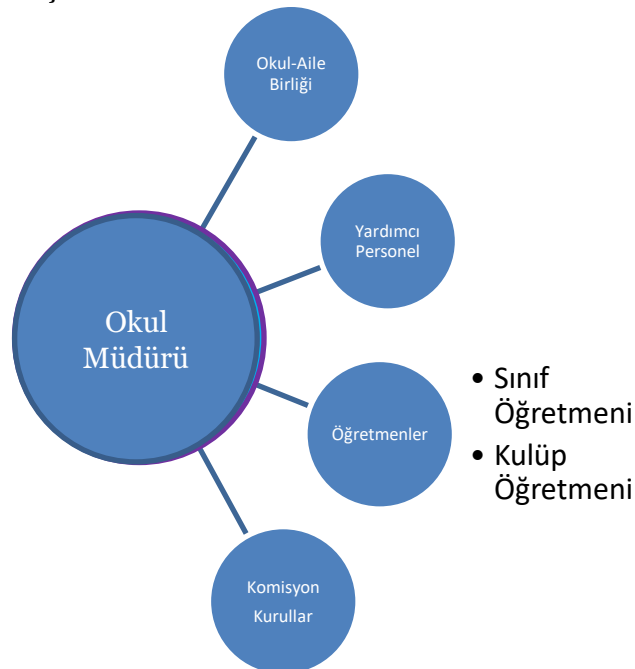
22- Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	Kesinlikle katılıyorum	24
	Katılıyorum	12



2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,

➤ **Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı**

Unvan*	Norm Kadro Sayısı	Toplam
Okul Müdürü	1	
Müdür Yardımcısı	0	
Okul Öncesi Öğretmeni	4	
Rehber Öğretmen	0	
Toplam Norm Sayıları		5

- Çalışan toplam personel sayısı,

➤ **Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı**

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü		1	
Okul Öncesi Öğretmeni		4	
Kulüp Öğretmeni		1	
Yardımcı Personel		2	
Toplam Çalışan Sayıları			8

- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,

➤ **Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı**

Unvan*	İhtiyaç Duyulan Branş Sayısı	Toplam
Müdür Yardımcısı	1	
Rehber Öğretmen	1	
Toplam Norm Sayıları		2

- Buna bağılı olarak yapılan istihdam sayısı,
 - 1 Okul Müdürü
 - 3 Okul Öncesi Öğretmeni
- Personelin nasıl atandığı,

➤ **Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı**

Unvan*	Kadrolu	Ücretli	Toplam
Okul Müdürü	1		
Okul Öncesi Öğretmeni	3	1	
Kulüp Öğretmeni		1	
Yardımcı Personel		2	
Toplam Çalışan Sayıları			8

- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
 - Okul Aile Birliği - 1 eleman
 - İş-kur - 1 eleman
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
 - Ücretli öğretmen - 1
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,

➤ **Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Eğitim Düzeyi
Okul Müdürü – Songül YIKILMAZ	Yüksek Lisans – Gaziantep Üni. Eğitim Fak. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
Öğretmen – Deniz ERASLAN	Lisans – Giresun Üni. Eğitim Fak. Okul Öncesi Öğretmenliği
Öğretmen – Büşra Nur GÖKMEN	Lisans – Çukurova Üni. Eğitim Fak. Okul Öncesi Öğretmenliği
Öğretmen – Tuğçe ÖZKAN ALTIN	Lisans – Karadeniz Teknik Üni. Eğitim Fak. Okul Öncesi Öğretmenliği

- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
 - 2022 Eylül sözleşmeli öğretmen ataması ile okulumuza 1 öğretmen ataması (18/04/2023 tarihinde 7433 sayılı Kanun Kapsamında Sözleşmeli iken kadroya atama)
 - 2023 İl içi yer değiştirme ile okulumuza 1 öğretmen ataması yapılmıştır.

- Ortalama okulda çalışma yılı
 - 2 yıl
- Hizmet içi eğitim

➤ **Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı - Katıldığı yıl
Songül YIKILMAZ	Müdür	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 - 2023 ✚ Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri - 2022 ✚ Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri - 2022 ✚ Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri - 2022 ✚ Harmanlanmış Ortamlarda Okul Öncesi Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri- 2021 ✚ Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri - 2021 ✚ Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri - 2021 ✚ Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu - 2020 ✚ 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu - 2023 ✚ Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1 - 2022 ✚ Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2 - 2022 ✚ Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3 - 2022 ✚ Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4 - 2022 ✚ Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri - 2022 ✚ Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri - 2022 ✚ Okul/Kurum Gıda İşletmesi Denetimi Eğitimi Semineri - 2022 ✚ Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu – 2018 ✚ Dil ve konuşma güçlüğü farkındalık eğitim semineri - 2018 ✚ Özel yetenekli bireyler farkındalık eğitim semineri - 2018 ✚ Otizm spektrum bozukluğu farkındalık eğitim semineri - 2018 ✚ Özel öğrenme güçlüğü farkındalık eğitim semineri - 2018 ✚ Çalışanların temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi kursu - 2016 ✚ Okul öncesi eğitim programının tanıtılması - 2013 ✚ Proje hazırlama teknikleri ve proje yöntemleri semineri - 2010 ✚ Temel eğitim kursu - 2010 ✚ Hazırlayıcı eğitim kursu - 2010 ✚ Proje yöntem ve teknikleri semineri - 2010
Tuğçe ÖZKAN ALTIN	Öğretmen	<ul style="list-style-type: none"> ✚ MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri - 2023 ✚ Gençlerle İletişim Semineri - 2023 ✚ Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri - 2023 ✚ Çağdaş Öğrenme ? Öğretme Yaklaşımları Semineri - 2023 ✚ Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri - 2023 ✚ 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri - 2023 ✚ Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri - 2023 ✚ Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri - 2023 ✚ Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri - 2023

		<ul style="list-style-type: none"> ✚ Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri – 2023 ✚ İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri - 2023 ✚ Çevre ve Sıfır Atık Semineri - 2023 ✚ Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri - 2023 ✚ Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri- 2023 ✚ Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri - 2023 ✚ Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri - 2022 ✚ Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri - 2023 ✚ Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri - 2023 ✚ Yangın Eğitimi Kursu- 2023 ✚ Dil ve Konuşma Bozukluklarının Okul Öncesi Dönemde Tespiti, Tanısı ve Yönlendirilmesi Semineri (Okul Temelli Mesleki Gelişim) - 2022 ✚ Aday Öğretmen Uyum Eğitimi Semineri - 2022 ✚ Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) - 2022
Deniz ERASLAN	Öğretmen	<ul style="list-style-type: none"> ✚ MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri - 2023 ✚ Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri - 2023 ✚ Zaman Yönetimi Semineri - 2023 ✚ Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 - 2023 ✚ Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri - 2022 ✚ Merhamet ve Yavaşlamak Semineri - 2022 ✚ Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri - 2022 ✚ Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri - 2021 ✚ Müze Eğitimi Kursu - 2021 ✚ Başlangıç Düzeyi Ukulele Eğitimi Semineri - 2020 ✚ Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu - 2020 ✚ Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu - 2020 ✚ Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu – 2020 ✚ Okul Öncesi Eğitim Programı Eğitimi Kursu - 2023 ✚ Yangın Eğitimi Kursu - 2023 ✚ Dil ve Konuşma Bozukluklarının Okul Öncesi Dönemde Tespiti, Tanısı ve Yönlendirilmesi Semineri (Okul Temelli Mesleki Gelişim) - 2022 ✚ Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri - 2022 ✚ Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri - 2022 ✚ Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri - 2022 ✚ Okul/Kurum Gıda İşletmesi Denetimi Eğitimi Semineri - 2022 ✚ Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu – 2019 ✚ Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu - 2019 ✚ Türkiyede Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci - 2018 ✚ HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu - 2018 ✚ Afet Eğitimi Semineri- 2018 ✚ Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri - 2018 ✚ Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler – 2018 ✚ Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Sisteme Yansımaları - 2018 ✚ Milli Eğitim Sisteminde Güncel Uygulamalar - 2018 ✚ Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi - 2018

		<ul style="list-style-type: none"> ✚ Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Programı - 2018 ✚ İnsani Değerlerimiz ve Meslek Etiği - 2018 ✚ Düünden Bugüne Öğretmenlik - 2018 ✚ Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri - 2018 ✚ Anadolu'da Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları - 2018
Büşra Nur GÖKMEN	Öğretmen	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri -2024 ✚ MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri - 2023 ✚ e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri - 2023 ✚ Gençlerle İletişim Semineri - 2023 ✚ Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri - 2023 ✚ Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri - 2023 ✚ 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri - 2023 ✚ Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri - 2022 ✚ Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri - 2022 ✚ Merhamet ve Yavaşlamak Semineri - 2022 ✚ Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri - 2022 ✚ Mesleki Çalışma - Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri – 2021 ✚ Proje Danışmanlığı Semineri - 2020 ✚ Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu- 2020 ✚ Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu - 2016 ✚ Dil ve Konuşma Bozukluklarının Okul Öncesi Dönemde Tespiti, Tanısı ve Yönlendirilmesi Semineri (Okul Temelli Mesleki Gelişim) - 2022 ✚ Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri - 2022 ✚ Aday öğretmen yetiştirme kaynaştırma bütünleştirme yoluyla eğitim uygulamaları semineri -2019 ✚ Aday öğretmen afet eğitimi semineri - 2019 ✚ Okul aile işbirliği geliştirme programı eğitimi Kursu - 2019 ✚ Aday Öğretmen Yetiştirme Anadolu'da Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri - 2019 ✚ Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu - 2018 ✚ Türkiyede demokrasi serüveni ve 15 Temmuz süreci – 2017 ✚ Aday öğretmen yetiştirme öğretmenlikle ilgili mevzuat semineri - 2016 ✚ Aday öğretmen yetiştirme ulusal ve uluslararası eğitim projeleri ve örnek projeler semineri - 2016 ✚ Aday öğretmen yetiştirme gelişmiş ülkelerin eğitim sistemleri uluslararası kuruluşların eğitim çalışmaları semineri - 2016 ✚ Aday öğretmen yetiştirme milli eğitim sisteminde öğretmenlik ve elektronik uygulamalar semineri - 2016 ✚ Aday öğretmen yetiştirme etkili iletişim ve etkili sınıf yönetimi - 2016 ✚ Aday öğretmen yetiştirme insani değerlerimiz ve öğretmenlik meslek etiği semineri - 2016 ✚ Aday öğretmen yetiştirme kültür ve medeniyetimizde eğitim anlayışının temelleri semineri - 2016 ✚ Aday öğretmen yetiştirme düünden bugüne öğretmenlik semineri - 2016 ✚ Özel eğitim hizmetleri semineri 2. Grup - 2016

- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.

➤ **Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Ödül - ceza sayısı
Okul Müdürü - Songül YIKILMAZ	2 adet Başarı Belgesi
Öğretmen - Deniz ERASLAN	2 adet Başarı Belgesi
Öğretmen - Büşra Nur GÖKMEN	2 adet Başarı Belgesi
Öğretmen - Tuğçe ÖZKAN ALTIN	

- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Kurum Müdürü	<ul style="list-style-type: none"> • Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, • Okulu düzene koyar • Denetler. • Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. • Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak görevleri yapar.
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none"> • Dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur. • Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde

	<p>belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <ul style="list-style-type: none"> Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, nöbet tutmaları sağlanır. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none"> Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre iş ve işlemleri yerine getirmekle yükümlüdür. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 15. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	1	100

Tablo 16. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Okul Öncesi Öğretmenliği	1		1	3
4-6 Yıl	Okul Öncesi Öğretmenliği	1		6	
7-10 Yıl	Okul Öncesi Öğretmenliği	1		8	
11-15 Yıl					
16-20					
20 ve üzeri					

Tablo 17. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli					
3					
4					
5						
6						

Tablo 18. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans						
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı			
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik	
0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 19. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	
Projeksiyon Sayısı	1	
TV Sayısı	2	
Yazıcı Sayısı	3	
Fotokopi Makinası Sayısı	1	
İnternet Bağlantı Hızı	50 mbit	Fiber

Tablo 20. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		x		1
Ekipman Odası		x		1
Kütüphane		x		1
Rehberlik Servisi		x		1
Resim Odası		x		
Müzik Odası		x		
Çok Amaçlı Salon	x		1	
Spor Salonu	x		1	

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir. Okul Müdürü Songül YIKILMAZ harcama yetkilisi bütçe takip ve planlamasını %30 enflasyonu baz alarak aşağıdaki tabloya işlenmiştir.

Tablo 21. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	53.801,60	20.000,00	26.000,00	33.800,00	43.940,00	57.122,00
Okul Aile Birliği	230.726,57	299.944,50	389.927,90	506.906,27	658.978,15	856.671,60
Özel İdare						
Kira Gelirleri						
Döner Sermaye						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer	141.827,33	184.375,52	239.688,18	311.594,6	405.073,03	526.594,95
TOPLAM	426.355,50	504.320,07	655.616,10	852.300,90	1.107.991,20	1.434.388,55

Tablo 22 . Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		2.025,60		7.640,98		6.997,15
Küçük Onarım		2.773,80		17.724,00		85.872,01
Personel Maaşı		-		-		128.510,10
Büro Makinaları Harcamaları		1.035,96		37.565,63		64.256,41
Telefon	12.683,00	2.236,00	142.526,54	-	449.849,66	-
Sosyal Faaliyetler				3.203,74		69.804,00
Kırtasiye		1.450,00		11.808,01		17.126,20
GENEL		9.521,36		77.942,36		372.565,87

2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

Tablo 23.

ÖĞRENCİ DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Genel Öğrenci mevcudu	25	22	49
Ortalama Sınıf Mevcudu	25	11	17
Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı	25	12	20
Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı	25	10	14
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	0	0	0

- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Tablo 24.

OKUL FAALİYETLERİNE KATILIM	Kutlama Etkinlikleri			Anma Günleri			Kermesler		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı
2020-2021	1	25	50	1	25	50	0	0	0
2021-2022	3	22	44	3	22	44	0	0	0
2022-2023	4	49	98	4	49	98	0	0	0

- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Tablo 25.

OKUL KÜLTÜREL FAALİYETLERİNE KATILIM	GEZİLER			SERGİLER			TİYATRO-DİNLETİ		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı
2020-2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2021-2022	2	22	6	0	0	0	0	0	0
2022-2023	3	49	15	0	0	0	3	49	0

- Okul/kurumun bilimsel çalışmaları – yürüttüğü projeler

Tablo 26.

BİLİMSEL ÇALIŞMA PROJE DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Okul bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarıncaya yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.)	–	–	–
Okul bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarıncaya yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.)	–	–	–
Okulun Katıldığı Proje Sayısı	0	1	1

- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

Tablo 27.

ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	%20	%5	%2
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	0	0	0
Önceki Yıl devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	0	0	0

- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),

Tablo 28.

KURULAN SOSYAL KULÜPLER	KULÜPLERİN GERÇEKLEŐTİRDİĐİ FAALİYET SAYISI		
	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Sosyal – Etkinlik Kulübü	0	5	10
Gezi Kulübü	0	1	3
Kitap Kulübü	0	9	18
Çevreyi Koruma Kulübü	0	2	9

- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı)

Tablo 29.

PERSONEL DEVAM DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Personel Sevk Alma ortalaması	–	%0	%0
Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri	–	%0	%0
Alınan rapor ortalaması	–	%5	%5

- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.)

Tablo 30.

FİZİKİ MEKANLAR	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Oyun Odası	Kullanıma uygun- Her sınıf günde 1 defa mahsus kullanıyor	Kullanıma uygun- Her sınıf günde 1 defa mahsus kullanıyor	Kullanıma uygun- Her sınıf günde 1 defa mahsus kullanıyor
Çok Amaçlı Salon	Kullanıma uygun	Kullanıma uygun	Kullanıma uygun
Sınıflar	2	2	3
BTS	Yok	Yok	Yok
Laboratuvar	Yok	Yok	Yok
İdari odalar	1	1	1
Öğretmenler odası	Yok	Yok	Yok
Mutfak - yemekhane	Kullanıma uygun- Her sınıf günde 1 defa mahsus kullanıyor	Kullanıma uygun- Her sınıf günde 3 defa mahsus kullanıyor	Kullanıma uygun- Her sınıf günde 3 defa mahsus kullanıyor
Giriş	Kullanıma uygun	Kullanıma uygun	Kullanıma uygun
Uyku Odası	Var	Var	Sınıfa dönüştürüldü

- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),

Tablo 31.

ISINMA-YEMEKHANE	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Isınma	Merkezi sistem (havalandırma) – doğalgaz	Merkezi sistem (havalandırma) – doğalgaz	Merkezi sistem (havalandırma) – doğalgaz
Klima	Var	Var	Var
Yemekhane	Var		
Yemekhane personeli	–	1	1
Yemekhane personeli hijyen eğitimi	–	Var	Var

- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.)

Tablo 32.

YANGIN - TATBİKATLAR	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Yangın tertibatı	15 (Okul genelinde-sınıflarda ve ortak kullanım alanlarında bulunmaktadır.)	15 (Okul genelinde-sınıflarda ve ortak kullanım alanlarında bulunmaktadır.)	15 (Okul genelinde-sınıflarda ve ortak kullanım alanlarında bulunmaktadır.)
Yangın tüpü	3	3	3
İkaz alarm	2	2	2
Duman detektörü	8	8	8
Elektrik panosu	1	1	1
Sivil savunma tatbikatı	1	2	2
Yangın tatbikatı	1	1	1
Deprem tatbikatı	1	1	1
Baca temizliği	Yapılmıştır.	Yapılmıştır.	Yapılmıştır.

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 33. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 34. GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Öğretmen kadromuzun çalışkan, dinamik ve kendi alanından mezun olması	Okulumuzun fiziki kapasitesinin yetersiz olması
Sınıf mevcutlarının çok kalabalık olmaması	Okul bahçemizin oyun donanımının yetersiz olması
Tüm çalışanların birbiri ile uyumlu olması	Okul sınıf sayımızın yetersizliği
Gebze Adliyesinden destek ve ilgi görmemiz	Okulumuzda kadrolu bir müdür yardımcısının olmayışı
Velilerimiz ile iyi ilişkiler geliştirmemiz	Okulumuzda kadrolu bir psikolojik danışmanın olmayışı
Öğretmenlerimizin öğrencileri ile iyi ilişkiler kurabilmesi	
Öğretmenlerimizin genç ve dinamik olmaları	
Tüm donanım malzemelerinin yeni olması	
İdarenin yeniliklere açık olması ve çabaları	
Veli ve okul iletişiminin güçlü olması	

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Okulumuzun ilçe merkezinde olması	Okul bahçesinin geniş olmaması ve sportif faaliyetlere, uygun olmaması
Personel değişikliğimizin az olması	Okul çevresindeki yolun işlek olması
Öğrencileriyle ilgilenen bir veli profiline sahip olması	İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması
Tercih edilen bir okul olması	Bahçe alanımızda için yeşil alan olmaması
Velilerimizin sosyo-ekonomik durumunun iyi olması	
Velilerimizin eğitim düzeyinin yüksek olması	

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Açıklama : Güçlü ve zayıf yönler belirlenirken, anket sonuçlarına göre %60 altı zayıf yön; %60 ve üstü güçlü yön olarak alınacaktır.

Öğrenci başarısı, sosyal-sportif-kültürel faaliyetler ve devamsızlık dikkate alınarak güçlü ve zayıf yönler olarak belirlenecektir.

Çalışanların okulda buldukları süre, bilgi birikimleri, eğitim durumları, hizmet içi eğitimleri gibi faktörler güçlü veya zayıf alan olarak belirlenecektir.

Velilerin veli toplantılarına katılım oranları, eğitim durumları gibi faktörler güçlü veya zayıf alan olarak belirlenecektir.

Yönetim ve iletişim süreçleri, anket sonuçları ve diğer verilere göre değerlendirilecektir.

Anket sonuçlarınıza göre tablodaki güçlü ve zayıf yönler açıklamaya göre doldurulacaktır.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 35. Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Pandemi nedeni bazı hedefler eksik yapılabilmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Bir önceki Stratejik planın hedeflerine ulaşılmıştır.
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde“yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır.Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim yükseltilmesi faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Derslik sayıları yetersizdir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut bahçenin geliştirilip düzenlenmesi
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır 	<ul style="list-style-type: none"> Rehber Öğretmeni ihtiyacı
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması Ailelerin okul-aile birliğine az miktarda katkı yapmaktadır Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir 	<ul style="list-style-type: none"> Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması Okullara yeterli ödenek ayrılması

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından Misyon, Vizyon, Temel Değerler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

3.1 Misyon

Türkiye Yüzyılı temelinde Atatürk İlkelerine bağlı, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, vatanını ve ulusunu seven, çağdaş, insani değerlere sahip, sürekli kendini yenileyerek gelişmeleri takip eden, özgüveni yüksek, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.

3.2 Vizyon

Çocukların gelişim düzeyleri, ilgi alanları, çevre imkanları ve ihtiyaçlarına göre hazırlanan eğitim programı, bilimsel bilgiyi ön plana çıkaran, sanatsal ve kültürel etkinliklere önem veren yaratıcılığı destekleyen, eğitim anlayışı ve aile katılımına olan desteği ile bilinen ve tercih edilen örnek bir kurum olmaktır.

3.3 Temel Değerler

- 1- Atatürk ilkelerini kendine Kılavuz edinmiş, yurttaşlık bilincine sahip nitelikli bireyler yetiştirmek
- 2- Ferdin ve toplumun ihtiyaçları göz önünde bulundurmak
- 3- Çalışanlarının ve öğrencilerinin mutlu olduğu bir eğitim – öğretim ortamı oluşturmak.
- 4- Sevgi, saygı ve hoşgörülüye dayalı kaliteli, öğrenci merkezli eğitim – öğretim yapmak.
- 5- Veli desteğine önem vermek.
- 6- Sosyal etkinlikleri yeterince önemsemek.
- 7- Okulun fiziki yapısını iyileştirmek.
- 8- Sürekli gelişimi benimsemek.
- 9- Ekip ruhuyla çalışmak.
- 10- Çevresi ile uyumlu, paylaşımcı, katılımcı, dayanışma bilincine sahip ve demokrasiyi özümsemiş bireyler yetiştirmek.
- 11- Hiçbir ayrımcılık yapmamak.

Okul çalışanları olarak;

- 1- Atatürk Milliyetçiliği'ne ve Atatürk İlke ve İnkılâpları'na bağlıyız.
- 2- İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüyü önem veririz.
- 3-Çalışanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verir, birlik ve beraberlik içerisinde çalışırız.
- 4- Çalışmalarımızda objektiflik ilkesini göz önüne alırız.
- 5- Eğitim-öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA 1 :EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

AMAÇ 1:Okul öncesi eğitim kurumlarına, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda erişimin artırılması, öğrenci devamı ve uyumu sağlanarak ve okullaşma oranı artırılacaktır.

Hedef 1.1:Öğrencilerinin okula uyumu sağlanacak, okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir

AMAÇ 2: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 2.1: Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.

TEMA 2 :EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 3:Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 3.1:Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 3.2:Okul öncesi eğitimin niteliği artırılacaktır.

TEMA 3 :KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 4:Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir

Hedef 4.1:Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.

Hedef 4.2:Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılacaktır.

Hedef 4.3:Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun teknik, materyal, mekan, alan imkanları artırılacaktır.

Tablo 36. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM									
Amaç 1	A.1 Okul öncesi eğitim kurumlarına, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda erişimin artırılması, öğrenci devamı ve uyumu sağlanarak ve okullaşma oranı artırılacaktır.									
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrencilerinin okula uyumu sağlanacak, okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) (Protokol gereği Adalet Bakanlığı ve Adliye çalışanlarının çocukları kayıt alanımızda)	20	90	92	94	96	98	100	6 Ay	Yıllık	
PG 1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	20	95	96	97	98	99	100	6 Ay	Yıllık	
PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	4	3,5	3	2,8	2,6	2,5	6 Ay	Yıllık	
PG 1.4 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	20	5	8	10	12	14	15	6 Ay	Yıllık	
PG 1.5 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil)	20	0	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Riskler	Müdürlüğümüz sorumluluğuna verilecek öngörülmeyle işler nedeniyle yapılan takvimlendirmede gecikme yaşanması ihtimali Karar alma süreçlerinde gecikme yaşanması ihtimali Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için yeterli çalışma ortamlarının bulunmaması									
Stratejiler	S.1 Okulun bulunduğu bölgede tanıtımı yapılacak, bölge öğrencilerinin okula kayıtlarının sağlanması için veli görüşmeleri yapılacaktır. S.2 Okula yeni başlayan öğrencilere eğlenceli okula başlama etkinliği yapılacak, okula uyumu, derslere giriş çıkışlar, okula geliş gidişler, okul birimleri ve okul kuralları hakkında oryantasyon eğitimi yapılacaktır S.3 Öğrencilerin okula devamı sıkı takip edilecek, devamsızlık durumunda okul veli iletişimi sağlanacak, velilerle görüşülerek öğrencilerin okula devamı sağlanacaktır									

	S.4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S.5 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.
Maliyet Tahmini	20.000,00
Tespitler	Yetki ve sorumlulukların paylaşımının belirgin olmaması Kapsamının genişliği nedeniyle çok fazla paydaşla ilişki kurulması
İhtiyaçlar	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. RAM raporu olan ve destek eğitimden faydalanması için veliye bilgi verilmesi teşvik edilmesi.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 2	AMAÇ 2 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	Hedef 2.1 Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	80	98	100	100	100	100	100	6 Ay	Yıllık
PG 2.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	80	75	80	85	90	95	100	6 Ay	Yıllık
PG 2.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	100	90	95	96	97	98	100	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
Riskler	Sınıf sayılarının fazla olması eğitim kalitesini düşürebilir. Öğretmenin öğrenci ile ilgilenme süresi azalabilir. Sınıfların fiziki yapısının öğrenci kapasitesini karşılamayabilir.								
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İkili eğitim uygulamasına devam edilecek. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.								

Maliyet Tahmini	10.000,00
Tespitler	Okul- öğretmen ve veli işbirliği içinde bulunulması
İhtiyaçlar	Gelişim gözlem formlarının tutulmasına önem gösterilmesi. Veli görüşmelerinin artırılması, gözlemlerin paylaşılması. Yakındaki bir üst kademedeki okula gezi düzenlenmesi

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç 3	A.3 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
Hedef 3.1	H.3.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.1.1 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı	20	0	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
PG 3.1.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda öğrencilere verilen eğitim sayısı	20	0	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
PG 3.1.3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı	20	0	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
PG 3.1.4 Doğal Afetler, Deprem konusunda öğrencilere verilen eğitim sayısı	20	0	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
PG 3.1.5 Okulda yapılan Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	0	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Riskler	Etkili işbirliğinin kurulamaması ihtimali. Karar alma süreçlerinde gecikme yaşanması ihtimali. Finansman kaynağı sağlanamaması ihtimali									

Stratejiler	<p>S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	30.000,00
Tespitler	Konulara bütüncül yaklaşım kültürünün zayıf olması Kapsamının genişliği nedeniyle çok fazla politika ve paydaşla ilişki kurulması
İhtiyaçlar	Konusunda uzman kişilerle işbirliği halinde olma Rehber öğretmen kadrosu olmaması Öğrenci yaşlarının küçük olması

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 3	A.3 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	H.3.2 Okul öncesi eğitimin niteliği artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Çocukları tanıma, veli bilgileri formları, yıl içi etkinliklerden oluşan E-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	20	90	93	95	98	99	100	6 Ay	Yıllık
PG 3.2.2 Yıl içerisinde kutlanan özel gün ve hafta etkinliği sayısı	20	10	12	15	20	20	20	6 Ay	Yıllık
PG 3.2.3 Çocuklarla yapılan eğitici çevre gezisi sayısı	20	1	2	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık
PG 3.2.4 Öğretim yılı içerisinde okul - veli işbirliğiyle yapılan aile	20	5	7	8	9	10	10	6 Ay	Yıllık

katılımlı etkinlik sayısı									
PG 3.2.5 Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%)	20	80	85	85	90	95	100	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
Riskler	Okul – aile – öğretmen arasında iletişim kopukluğu Açık havada çocukların kazalara açık olması								
Stratejiler	<p>S1. Çocuklara ait bilgi formları, aile iletişim bilgileri, çocukların etkinlik dosyalarından oluşan portfolyo, veli katılım belgeleri ve diğer gerekli evrakların sınıf öğretmeni tarafından dosyalanması, öğrenci bilgilerinin e-okul sistemine girilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Özel gün ve haftalarla ilgili öğrenci katılımının sağlandığı etkinlikler okul içi ortamda gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Çocuklara çevreyi ve canlıları koruma, sorumluluk alma, israfı önleme, geri dönüşüme katkı, enerji tasarrufu konularında bilinçlendirme, farkındalık oluşturma gezi, gözlem, inceleme, yaparak öğrenme etkinlikleri yapılacaktır</p> <p>S4. Velilere rehberlik ve çocuğun eğitimine olumlu katkı sağlayacak okul-veli işbirliği amaçlı bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. Velilerin öğrencilerin kaynaşması, eğlenmesi, okulu sahiplenmesi ve desteklemeleri amacıyla şenlik, kahvaltı, kermes vb etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Çocuklara Saygı, sevgi, empati, yardımlaşma vb. konularda milli ve manevi değerleri tanımaları ve uygulamalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	30.000,00								
Tespitler	Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilmesi Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği, çevre gezisi yapılacak eğitim günü hava şartları								
İhtiyaçlar	Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilmesi, Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilmesi. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanması.								

	Geri dönüşüm ile yapılan projelere devam edilmesi Derslerde değerler eğitimine yer verilmesi
--	---

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 4	A.4 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir								
Hedef 4.1	H.4.1 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Uzaktan veya yüz yüze hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20	90	93	95	98	99	100	6 Ay	Yıllık
PG 4.1.2 Öğretim yılında öğretmen başına düşen ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	20	2	3	4	5	6	6	6 Ay	Yıllık
PG 4.1.3 Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için yapılan faaliyet sayısı	20	4	4	4	4	4	4	6 Ay	Yıllık
PG 4.1.4 Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	20	1	2	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık
PG 4.1.5 Öğretmen ve çalışanlarının Okuldan memnuniyet oranı (%)	20	80	90	90	95	95	100	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
Riskler	Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı								
Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır</p> <p>S2. Okul yöneticileri ve öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Öğretmenlerin Mesleki çalışma dönemlerinde ve ihtiyaç duyulan zamanlarda mesleki gelişimlerine yönelik kurumsal çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini</p>								

	artıracak etkinlikler ve çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	30.000,00
Tespitler	Öğretmenleri proje çalışmalarına katılmaya teşvik etme Öğretmenleri hizmet – içi eğitime katılmaya teşvik etme
İhtiyaçlar	Hizmet içi eğitimlere katılımı artırma. Projeye katılan öğrenci sayılarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması. Öğretmenlerle yapılan okul içi sosyal etkinliklerin artırılması. Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması.

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 4	A.4 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir								
Hedef 4.2	H.4.2 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.2.1 Derslik başına düşen öğrenci sayısı	20	90	93	95	98	99	100	6 Ay	Yıllık
PG 4.2.2 Okul bahçesinde oluşturulan oyun alanı sayısı	20	2	3	4	5	6	6	6 Ay	Yıllık
PG 4.2.3 Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	20	0	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık
PG 4.2.4 Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	20	0	0	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sorumlu İdareciler, öğretmenler								
Riskler	Okulun ihtiyacına göre tadilat ve onarımdan, güncellemeden geçmesi.								
Stratejiler	<p>S1. Dersliklerde öğrenci sayısı makul seviyelerde tutulacaktır.</p> <p>S2. Okul bahçesinin öğrencilerin geleneksel ve sportif oyunlar için uygun hale getirilmesi ve çizimlerinin yapılması sağlanacaktır</p> <p>S3. Okulun dış ortam ve iç çevre güvenlik tedbirleri alınarak güvenli okul ortamı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul ortamının temizliğine özen gösterilecek, hijyenik ortam oluşturulacak ve sürekliliği sağlanacaktır.</p> <p>S5. Okulun Bina, birim, bahçe, tuvalet, salon, sınıfların düzeni vb. alanların iyileştirilmesi sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	100.000,00								
Tespitler	Eğitim öğretim yılı içerisinde okul bütçesinden alınan materyal alımları (Merkez destekleme alım sayısı)								

	Merkez sistemine göre fiziki düzenleme ile alanın verimli kullanımını sağlamak. Paydaş kurumlarla işbirliği halinde daha yakın bir çalışma ortamı sağlamak.
İhtiyaçlar	Materyal ihtiyaçlarının karşılanması. Bahçe zemin sorunlarını tadilatlar ile oyun parkının yenilemesi

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 4	A.4 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir								
Hedef 4.3	H.4.3 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun teknik, materyal, mekan, alan imkanları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.3.1 Sınıfın bilgisayar, projeksiyon, fotokopi makinası gibi teknolojik altyapı yeterlilik durumu (1=yeterli; 0=Yetersiz)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık
PG 4.3.2 Sınıfta bulunan oyuncak çeşidi (Lego, yap-boz, tamir seti, evcilik seti vs.) sayısı	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık
PG 4.3.3 Sınıf içerisinde oluşturulan merkez (Kukla merkezi, müzik merkezi, oyun merkezi, kitap merkezi, fen merkezi gibi) sayısı	20	1	2	3	4	4	4	6 Ay	Yıllık
PG 4.3.4 Sınıf kitaplığında bulunan kitap sayısının öğrenci sayısına oranı	20	5	10	15	20	25	30	6 Ay	Yıllık
PG 4.3.5 Sınıfta bulunan öğrenci kişisel dolapların yeterlilik durumu (1=yeterli; 0=Yetersiz)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sorumlu İdareciler, öğretmenler								
Riskler	Finansman kaynağı sağlanamaması ihtimali								
Stratejiler	S1. Sınıfın fiziki mekânların ve teknolojik imkânını artırılacaktır. S2. Sınıfın eğitici oyuncak çeşidi ve sayısı öğrenci mevcuduna göre artırılacaktır. S3. Sınıf içerisinde eğitim ihtiyacını karşılayacak sayıda etkinlik merkezi								

	oluşturulacaktır. S4. Sınıfın eğitici kitap çeşidi ve sayısı ğrenci mevcuduna göre temin edilecektir. S5. Her ğrenci için bir kişisel ğrenci eşya dolabı sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	100.000,00
Tespitler	Eksiklikleri temin etmek amacıyla mali kaynak sağlamak
İhtiyaçlar	Alınacak malzemelerle ilgili piyasa araştırması yapmak Yapılacak çalışmalarda öğretmenlerin görüşlerini alıp gerekli planlamayı yapmak

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

Tablo 38. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	₺20.000,00	₺25.000,00	₺30.000,00	₺35.000,00	₺40.000,00	₺150.000,00
Hedef 1.1	₺20.000,00	₺25.000,00	₺30.000,00	₺35.000,00	₺40.000,00	
Amaç 2	₺10.000,00	₺15.000,00	₺20.000,00	₺25.000,00	₺30.000,00	₺100.000,00
Hedef 2.1	₺10.000,00	₺15.000,00	₺20.000,00	₺25.000,00	₺30.000,00	
Amaç 3	₺60.000,00	₺70.000,00	₺80.000,00	₺90.000,00	₺100.000,00	₺400.000,00
Hedef 3.1	₺30.000,00	₺35.000,00	₺40.000,00	₺45.000,00	₺50.000,00	
Hedef 3.2	₺30.000,00	₺35.000,00	₺40.000,00	₺45.000,00	₺50.000,00	
Amaç 4	₺230.000,00	₺255.000,00	₺280.000,00	₺305.000,00	₺330.000,00	₺1.400.000,00
Hedef 4.1	₺30.000,00	₺35.000,00	₺40.000,00	₺45.000,00	₺50.000,00	
Hedef 4.2	₺100.000,00	₺110.000,00	₺120.000,00	₺130.000,00	₺140.000,00	
Hedef 4.3	₺100.000,00	₺110.000,00	₺120.000,00	₺130.000,00	₺140.000,00	
Genel Yönetim Giderleri	₺20.000,00	₺25.000,00	₺30.000,00	₺35.000,00	₺40.000,00	₺150.000,00
TOPLAM	₺320.000,00	₺365.000,00	₺410.000,00	₺455.000,00	₺500.000,00	₺2.200.000,00

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ			
İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMİ ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci Dönem	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	<ul style="list-style-type: none">Strateji Geliştirme Şubesi -1 tarafından diğer şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesiGöstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yönetime sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	<ul style="list-style-type: none">Strateji Geliştirme Şubesi -1 tarafından diğer şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yıl sonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli stratejilerin oluşturulması.	Tüm Yıl

ŞEKİL 5: İzleme değerlendirme takvimi

EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07-	Okul yönetiminiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı

- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane

- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
 - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
 - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
 - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı

- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla M¼cadele
- 3.5.7. Gıda G¼venliđi
- 3.5.8. Okul evresi G¼venliđi
- 3.5.9. İş Sağlığı ve G¼venliđi (Okul Kazaları, At¼lye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. ığ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$